

2021
장애인 문화예술
지원사업

지 원 신 청 안 내



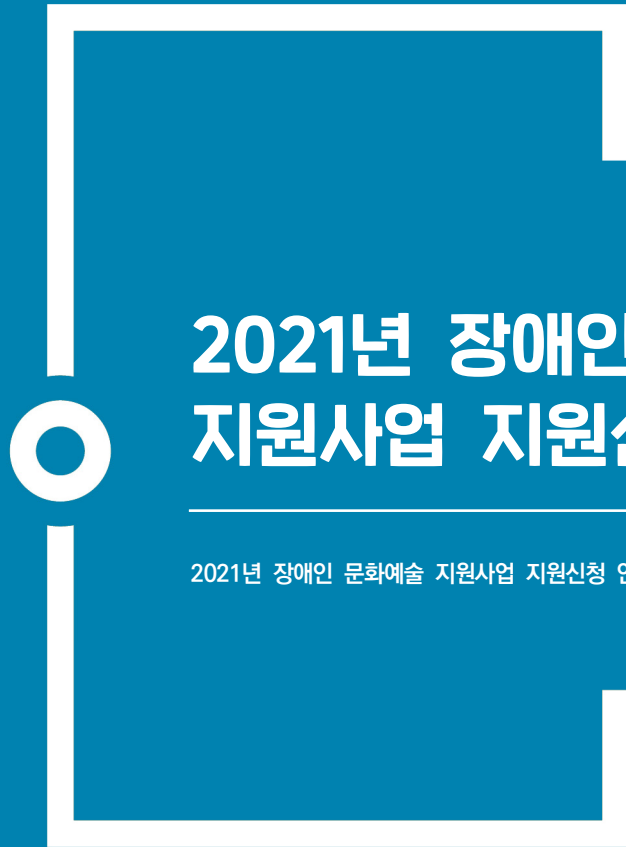
문화체육관광부



한국장애인문화예술원

CONTENTS

- 1 2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내
- 7 일반공모 사업유형별 상세 안내
- 15 기획공모 사업유형별 상세 안내
- 21 지원신청 방법 및 안내사항
- 29 주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법
- 35 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용 방법
- 79 자주하는 질문 및 답변



2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내

(재)한국장애인문화예술원은 장애인의 문화예술 창작 활성화, 예술 향유 기회 및 접근성 확대를 위한 [2021년 장애인 문화예술 지원사업]의 신청을 받습니다. 관심 있는 예술가와 예술단체의 많은 관심과 참여바랍니다.

▶ 지원사업 한눈에 보기

일반공모

(단위 : 백만원)

사업유형	사업내용	총예산	지원규모
창작 활성화 지원	- 장애인 예술가(단체)의 예술창작 및 발표 지원	1,100	단체 최대 4천만원 개인 최대 1천만원
유망예술 프로젝트 지원	- 장애인 예술 유망 프로젝트 집중 지원 - 장애인 예술 기획 창작 프로젝트 발굴 지원	500	최대 10천만원
문화예술 향수 지원	- 장애인 대상 문화예술 향유 프로그램 지원	900	최대 4천만원
커뮤니티 예술 활동 지원	- 동호회, 커뮤니티, 자조모임 등의 예술 활동 지원 - 발달장애인 자조모임 예술 활동 지원	200	최대 1천만원
문화예술 교육 프로그램 지원	- 장애인 문화예술 교육 프로그램 운영 지원 - 장애 유형별, 장르별 예술교육 프로그램, 연구·개발 지원	600	최대 4천만원

※ 국제교류지원사업 공모일정 조정 안내

코로나-19 상황의 지속에 따라 국제교류지원사업 공모일정을 추후 별도로 공지할 예정이오니 지원신청에 참고 부탁드립니다.

기획공모

(단위 : 백만원)

사업유형	사업내용	총예산	지원규모
장애인 미술행사 지원	- 장애인 미술가의 발굴, 육성, 교류 등을 목적으로 기획된 전시, 교류, 유통행사 지원 - 대표적인 장애인 미술 사업의 기획, 운영과정, 행사구성을 창의적이고 전문적으로 수행하는 장애인 미술행사 발굴 및 지원	430	최소 1억 원 ~ 최대 3억 원
시각장애인 문화예술 정보지 발행	- 시각장애인 대상 문화예술 점자 등 정보 콘텐츠 제작(신규 콘텐츠 개발 및 기존 콘텐츠 가공 및 변환) 배포	100	최대 1억 원
장애인 특성화 축제 지원	- 시각, 청각, 발달 장애 등 장애의 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영	195	최대 1억 원

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내

▶ 지원사업 신청 자격

일반공모

기금 유형	사업유형	지원대상		사업기간
		단체	개인	
국고보조금	창작 활성화 지원	장애	장애	결과 발표일 ~ 2021년 12월 31일
	유망예술 프로젝트 지원	장애		
	문화예술 향수 지원	장애 비장애	-	
	커뮤니티 예술 활동 지원	장애	-	
	문화예술 교육 프로그램 지원	장애 비장애	-	

기획공모

기금 유형	사업유형	지원대상	사업기간
국고보조금	장애인 미술행사 지원	장애인 예술 단체	결과 발표일 ~ 2021년 12월 31일
	시각장애인 문화예술 정보지 발행		
국민체육진흥기금	장애인 특성화 축제 지원		

지원신청 자격

- 문화예술 단체 및 예술인 (단, 일부 사업유형의 경우 개인 신청 제한)
 - (개인) 국가문화예술지원시스템(NCAS) 회원가입 후 지원신청 가능
 - (단체) 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증 중 1종이 있어야 국가문화예술지원시스템(NCAS) 회원가입과 지원신청이 가능
- ※ 단체 사업자등록증, 고유번호증 제시 및 국가문화예술지원시스템의 유효성 검증절차 후 회원 가입 및 신청 가능

장애인 예술단체 : 장애인이 대표인 단체, 단체 구성원 또는 프로젝트 참여자 중 장애인이 30% 이상인 단체

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내

▶ 지원신청 안내사항

지원신청 일정

구분	일시	내용
사업 신청	~ 2021.1.29.(금) 18:00	국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 지원신청 접수 ※ 우편 및 방문 접수는 받지 않습니다.
발표일정	2021년 3월 초(예정)	(재)한국장애인문화예술원 홈페이지 공지, 국가문화예술지원시스템을 통한 개별 확인

● 안내책자 배포 안내

- <2021년 장애인 문화예술 지원사업 신청안내 책자>를 신청자에 한하여 우편으로 선착순 배포 합니다.
- 장문원 홈페이지를 통해 신청 접수가 가능합니다.

▶ 문의 (※ 문의 시 아래 사업별 연락처로 연락주시기 바랍니다.)

한국장애인문화예술원 사업운영팀

- 창작 활성화 지원
- 유망 예술 프로젝트 지원
- 문화예술 교육 프로그램 지원

02-760-9720

- 문화예술 향수 지원
- 커뮤니티 예술 활동 지원

02-760-9707

- 기획공모
(장애인 미술행사 지원, 시각장애인 문화예술
정보지 발행, 장애인 특성화 축제 지원)

02-760-9706



일반공모 사업유형별 상세 안내

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





창작 활성화 지원

사업목적

- 장애인 예술가(단체)의 창작 활동 지원을 통한 예술적 표현 권리 확대

사업내용

- 장애인 예술가(단체)의 공연·시각·문학 등 예술 창작 및 발표 지원

지원대상

- 장애인 예술가 및 장애인 예술단체 (비장애인 예술가(단체) 신청 불가)

지원규모

- (단체) 최대 4천만 원
- (개인) 최대 1천만 원

지원분야

- (공연) 연극·무용·음악·전통·다원예술 등 장애인이 참여하는 공연 분야 창작 및 공연
- (시각예술) 회화·설치·미디어·조각·사진·융복합 등의 시각예술 분야 창작 및 전시
- (문학) 시·시조·소설·수필·희곡·아동문학(동시, 동화)·평론 등의 문학 분야 창작 및 발간

지원신청 제출자료

- (단체) - 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
- (개인) - 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
- 장애인임을 증빙하는 서류(복지카드 등 장애유형이 표기된 증빙자료)
- 다음의 제출 자료를 '지원신청서' 내에 첨부

※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

분야	개인 예술가 제출자료
공연예술	- 연극·음악·무용·다원예술 등 공연예술 창작 및 발표 동영상 파일 (3분 이내) - 개인 발표물이 없을 경우 참가 작품 동영상 파일 (3분 이내)
시각예술	- 전시도록 또는 작품집 제출 - 전시도록 및 작품집이 없을 경우 이미지파일로 10점 내외 제출
문학	- (개인작품이 있는 경우) 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일) - (개인작품이 없는 경우) 아래 해당 원고 제출(문예지 발표작 가능) 시·시조·동시 : 7편 / 수필 : 5편 / 단편동화 : 2편 / 단편소설·희곡·평론 : 1편 / 중편소설·중편동화 : 1편 / 장편소설·장편동화·장막희곡 : 원고 일부(원고지 100매 분량)

유망예술 프로젝트 지원

사업목적

- 장애인 예술의 기획·창작·역량강화를 통해 대표적 프로그램 개발 및 제작을 지원하여 특성화된 장애인예술 콘텐츠 발굴 도모

사업내용

- 장애인의 정체성, 감수성을 담아내는 기획·창작·협업 예술 프로젝트
 - 장애인 예술 인력의 전문화를 위한 역량강화(교육, 워크숍, 연수) 프로그램 및 국내·외 장애·비장애 예술가와의 협업 등을 통한 융복합적 실험 프로그램, 고유 레퍼토리 개발 등 유망 프로젝트를 발굴 지원

지원대상

- 장애인 예술단체 (비장애인 예술가(단체) 신청 불가)

지원규모

- (단체) 최대 10천만원

지원기간

- 최대 2년 지원

지원신청 제출자료

- (단체) - 지원신청서
 - 지원신청 제출자료최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
- ※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

유망예술 프로젝트 지원

참고사항

- 사업기간 : 다년간(2년) 지원으로 1차년도 성과 평가 및 2차년도 지원금 확정 심의를 통한 2차년도 지원 여부 확정 (2022년 2월 예정)

추진절차



- 본 유형은 심의 및 사업 운영 시 국내·외 전문가의 사업내용 조정 및 컨설팅을 운영하며 전문가의 제안 및 협의에 따라 사업내용이 조정될 수 있음
- 조정(컨설팅) 결과를 반영한 사업계획에 대한 최종심의를 거쳐 선정 결정함
- ‘유망예술 프로젝트 지원’ 유형에 최종 선정된 단체의 경우 지원사업 수행 희망 시 타 유형 사업은 포기하여야 함(중복지원 배제)
- 1차년도 성과평가를 통해 2차년도 지원 취소 및 지원금 삭감될 수 있음

문화예술 향수 지원

사업목적

- 장애인의 문화예술 향유 기회 확대를 통한 문화향유권 신장

사업내용

- 장애인을 대상으로 하는 문화예술 향유 프로그램 (음악, 연극, 무용, 다원예술, 시각예술, 문학) 지원

지원대상

- 장애인 예술단체 / 비장애인 예술단체 (개인 신청 불가)

지원규모

- 최대 4천만 원

지원분야

- 장애인 대상의 공연·전시 등 문화예술 행사 개최 및 발표 사업
※ 비장애인 예술단체도 지원신청이 가능하나 장애인 단체가 주체이거나 장애인을 대상(참여자, 향유자)으로 진행하는 프로그램이어야 함

지원신청 제출자료

- 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

커뮤니티 예술 활동 지원

사업목적

- 장애인 문화예술 동호회, 자조모임의 예술 활동 등 커뮤니티 문화예술 활동 지원을 통해 장애인의 문화예술 활동 참여 활성화 및 향유 기회 확대

사업내용

- 장애인 5명 이상으로 구성된 동호회 및 자조모임 등 커뮤니티의 예술 활동 및 체험 프로그램 지원

지원대상

- 장애인 동호회 / 장애인 문화예술 활동을 목적으로 하는 자조모임 등 커뮤니티(개인 신청 불가)

자조모임 : 관심이나 문제인식을 공유하는 사람들이 당사자들 간 지지와 도움을 구하고 문제를 해결하는 모임, 본 사업에서는 발달장애인 가족 등 이해관계자들 간의 자발적 문화예술 활동 모임을 지원함

지원규모

- 최대 1천만 원

지원분야

- 장애인 예술 동호회의 문화예술 활동 및 체험 사업
- 장애인 문화예술 자조모임 등 커뮤니티의 예술 실습 및 체험, 역량강화 워크숍 등 예술 활동 사업

지원신청 제출자료

- 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
- (동호회) 장애인 구성원의 복지카드 사본 ('지원신청서' 내에 첨부)
※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

문화예술 교육 프로그램 지원

사업목적

- 장애인 문화예술 교육 프로그램의 연구·개발 및 운영을 통해 장애인 예술 교육 기회 확대 및 장애인 예술가 육성

사업내용

- 장애인 특성화 문화예술 교육 프로그램 운영 지원
- 장애인 문화예술 교육 프로그램 연구·개발 지원
- 장애인 예술가, 강사 육성 지원

지원대상

- 장애인 예술단체 / 비장애인 예술단체 (개인 신청 불가)

지원규모

- 최대 4천만 원

지원분야

- 장애인 문화예술 교육 프로그램 운영 사업 (교육·실습 사업)
- 장애인 문화예술 교육 프로그램 연구·개발 사업
(유형별 문화예술 교육 프로그램 연구, 시청각 장애인 교안 개발 등)
- 발달장애인 예술 교육 특성화 프로그램 연구·개발 교육 사업

지원신청 제출자료

- 지원신청서
- 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부



기획공모 사업유형별 상세 안내

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





장애인 미술행사 지원

사업목적

- 장애인 미술행사의 발전을 위해 공모내용을 확대하여 다양한 시도가 가능한 미술행사 발굴 및 대표 사업으로 육성
- 다양하고 광범위한 장애인미술가의 참여를 전제로 한 전시, 유통, 교류의 활성화를 기획하는 행사 공모 및 지원

사업내용

- 장애인 미술가의 발굴, 육성, 교류 등을 목적으로 기획된 전시, 교류, 유통행사 지원
 - 사업의 기획과정, 운영과정, 행사구성을 창의적이고 전문적으로 수행하는 대표적인 장애인 미술행사 발굴 및 지원
- ※ 기 장애인 국제교류전, 장애인 아트페어 등을 참고하되 기존 사업에 구애받지 않는 자유롭고 참신한 장애인 미술행사 지원 요망

지원대상

- **장애인 예술단체**(비장애인 예술가(단체) 신청 불가)
- ※ 장애인 미술 전문 단체가 아닌 경우, 미술 전문 단체 및 기획사와 컨소시엄 형태로 지원 가능하며 컨소시엄 계획 및 협력 범위를 신청서에 상세히 기술

지원규모

- 총 4억 3천만 원
- 사업당 최소 1억 원 ~ 최대 3억 원 이내 지원

지원신청 제출자료

- 지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
 - 장애인 단체임을 증빙하는 서류
- ※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

시각장애인 문화예술 정보지 발행 지원 사업

사업목적

- 시각장애인을 위한 문화예술 정보 콘텐츠 제작을 통하여 시각장애인의 문화예술 정보 접근성 강화 및 문화 향유권 신장

사업내용

- 시각장애인 대상 문화예술 점자 등 정보 콘텐츠 제작(신규 콘텐츠 개발 및 기존 콘텐츠 가공 및 변환) 배포

지원대상

- **장애인 예술단체**(비장애인 예술가(단체) 신청 불가)

지원규모

- 최대 1억 원

지원신청 제출자료

- 지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
 - 장애인 단체임을 증빙하는 서류
- ※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

참고사항

※ 사업계획 수립 시 아래의 사항을 참고하여 작성바랍니다.

- 전문성 있는 콘텐츠 기획·제작 및 구체적 보급 계획 수립
 - 콘텐츠의 기획성 및 전문성 제고 방안 마련
 - 기간별 구체적 제작 일정 및 활용 계획 수립
- 시각장애인 문화예술 수요 파악 및 구체적 보급(배포) 방안 마련
- 환류방안(만족도 조사 실시 등) 마련 등 자체 모니터링 계획 수립

장애인 특성화 축제

사업목적

- 축제의 참여를 넘어 장애인의 주체적 역할을 확장함으로써 참여도 증가 및 축제의 질 향상
- 장애인의 문화 향유 기회 및 예술 접근성을 확대하고 장애인에 대한 이해도 증진 및 인식 개선 도모를 위한 특성화 축제 지원

사업내용

- 시각, 청각, 발달 장애 등 장애의 특성을 반영한 장애인 문화예술축제 기획 및 운영

지원대상

- **장애인 예술단체** (비장애인 예술가(단체) 신청 불가)

지원규모

- 총 1억 9천 5백만 원
- 최대 1억 원(2~3개 사업 선정 예정)

제출서류

- 지원신청서
 - 최근 3년간 주요 문화예술 활동 경력
 - 장애인 단체임을 증빙하는 서류
- ※ 모든 증빙자료를 '지원신청서' 내에 첨부

지원신청서 작성 시 참고사항

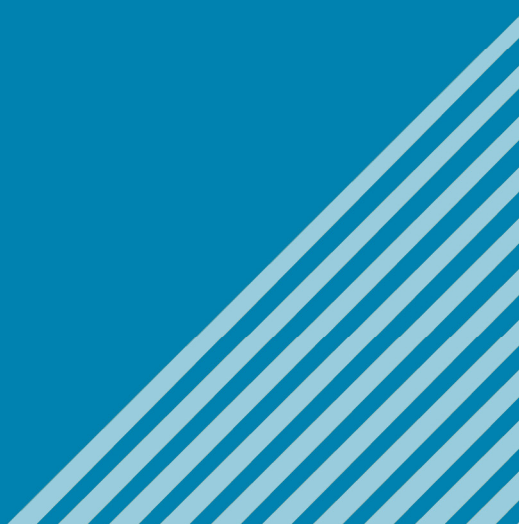
※ 사업계획 수립 시 아래의 사항을 참고하여 작성바랍니다.

- 장애인 예술 관련 및 해당 분야 전문가를 포함한 운영 인력 구성
- 전문성 있는 축제 프로그램 기획 및 구체적 운영 계획 수립
 - 시각장애, 청각장애, 발달장애 등 장애 유형의 특성을 고려하여 장애인 및 장애인 예술에 대한 이해도를 높일 수 있는 축제 프로그램 기획
 - 접근성, 참신성, 전문성을 고려한 다양한 프로그램 기획
 - 배리어프리 운영의 구체적 계획 및 방안 모색
 - 참여 단체 및 프로그램 선정 기준의 신뢰성 및 공정성 제고
- 축제 진행 시 발생하는 변수에 따른 안전대책, 관람객 운영방안 등 대응 방안 마련



지원신청 방법 및 안내사항

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내



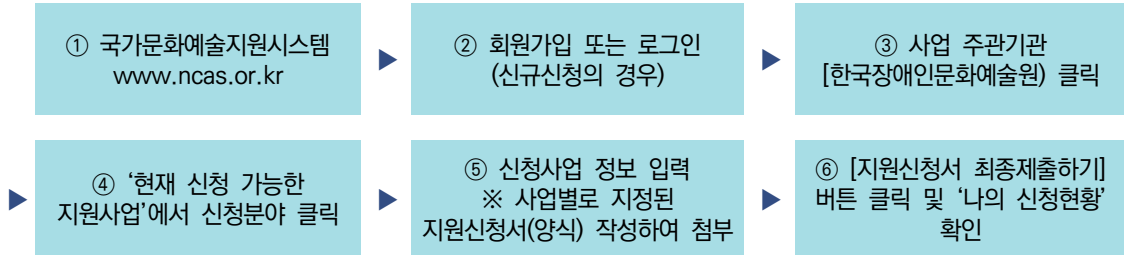


지원신청 방법 및 안내사항

▶ 지원신청 방법 및 절차

지원신청서 제출 방법 및 유의사항

● 인터넷 지원신청 절차



- 장애인 문화예술 지원사업의 지원신청은 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통해 이루어집니다.
- 지원신청서(별도 양식)를 작성하여 시스템에 첨부하여야 하고, 책자 등 온라인 첨부이 불가능한 경우 우편으로 별도 제출 가능합니다.
- 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능합니다.
(단, 마감일은 18:00 이전까지 수정을 마치고 지원신청서를 제출 완료해야 함)
- 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:30까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다.
(17:30까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 18:00까지 제출해야 함)
- 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위하여 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후에는 지원 신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.
- 선정 이후 지원금 교부신청 및 정산, 실적보고 등의 단계는 기획재정부의 <e나라도움> 시스템을 이용하여 진행됩니다.

제출서류 및 자료 (공통)

- 지원신청서 (한글 파일, 국가문화예술지원시스템에 첨부하여 인터넷 신청)
- 사업유형별 신청 단체 및 예술가의 문화예술 활동 실적 증빙자료 파일 첨부
 - 사업별 주요 문화예술 활동경력 증빙자료
 - 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료

※ 사업유형별 필수 제출 자료는 「사업유형별 상세안내」를 반드시 참고하시기 바랍니다.

지원신청 방법 및 안내사항

지원신청 시 유의사항

- 지원규모는 지원 대상(신청) 사업의 일부 지원을 원칙으로 함
- 사업운영에 소요되는 직접 경비 지원을 원칙으로 함
- 지원사업 신청 시에 총 사업비 산출근거를 명확히 제시하여야 하며 과도한 사업비와 지원금 책정은 심의에서 불이익을 초래할 수 있음
- 사업추진 시 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률 및 시행령」과 문화체육관광부 「국고보조금 운영 관리지침」 등 관계법령 준수
- 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지해야 함

보조금 예산편성 불가 항목

- 대표자 및 상근직원의 급여성 인건비
(단, 사업 내에서의 역할(기획, 연출 등)에 대한 사례비는 편성 가능)
- 단체 운영 목적의 자산취득비·시설비·수선비·시설부대비·전화설비·사무실임대료·사무용품 및 집기구입·공과금·전화요금 등 자본적 경비 및 운영 경비
- 행사 기념품 구입비
- 행사 답사비(교통비, 숙박비, 유류대) 등 준비 비용
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비
※ 위 항목 중 한국장애인문화예술원이 사전에 승인한 사업 예산 항목의 경우는 제외함

지원신청 부적격자(단체)

- 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체
- 국립·공립(시·도·군립) 문화예술기관 및 단체(유사성격의 기관, 단체)
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교 및 소속 단체, 초, 중, 고교 및 대학(교) 재·휴학생 또는 이들로 구성된 단체
- 주목적이 순수 예술 활동이 아닌 종교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 주식회사
- 각 지역의 사회복지 시설
- 기획재정부의 '국고보조금 통합관리지침' 제4장 <제16조>의 보조금 교부조건 적용대상 단체

지원신청 방법 및 안내사항

- 2020년도 지원대상으로 사업수행을 하지 못한 단체 및 개인
(단, 코로나-19로 인해 사업을 포기한 경우와 한국장애인문화예술원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
 - 2020년도까지의 지원대상 사업 중 지원접수기한 마감일 현재까지 성과보고서를 미제출한 단체 및 개인(단, 한국장애인문화예술원이 정당한 사유로 인정한 경우는 예외)
 - 기존 사업 참여시 한국문화예술위원회(전 집행기관) 및 한국장애인문화예술원으로부터 지원금 반납 요청을 받고 신청 접수기한 마감일 현재까지 지원금을 반납하지 않은 단체 및 개인
 - 관계 법령 및 「보조금 운영관리지침」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인
 - 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
 - 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
 - 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우(단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력 범죄의 혐의가 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 별도의 위원회를 구성하여 지원여부 결정)
 - 지원신청사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체·개인
 - 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 통보된 단체·개인
- ※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며 예외사항은 사업유형별 상세안내문에 적시함.

지원신청 제한

- 본 사업에 지원 신청하는 예술가 및 단체는 (재)한국장애인문화예술원에서 실시하는 2021년 장애인 문화 예술 지원사업(정기공모 및 기획공모) 내에서 **최대 3개 사업**까지 신청이 가능하며, 최종 선정은 **최대 2개 사업**까지 가능. 단, 사업 내용은 상이한 내용이어야 함.
 - 한 신청인·단체가 동일한 내용의 사업을 이종으로 신청할 수 없으며 이종으로 신청할 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외
 - 한 신청인·단체가 실질적으로 동일한 내용의 사업으로 국고, 문예진흥기금, 지역재단, 지자체 등의 지원 사업에 선정된 경우 택일하여야 함.
 - '2019-2020년 유망 예술 프로젝트 지원'에 선정되어 사업을 수행한 단체는 2021년 유망예술 프로젝트 지원 유형에 지원을 제한함. (연속 지원 제한)
 - '2019-2020년 지역 문화예술 특성화 지원'유형에 선정된 단체는 지원신청을 제한함.
- ※ 동일한 내용의 사업에 대한 중복 지원이 선정 후 발견될 경우, 사업내용의 동일성 여부를 판단하여 동일하다고 판단할 시 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

지원신청 방법 및 안내사항

심의 결격사유 안내

- 타 사업유형 지원(NCAS 분류 잘못 선택), 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수(타 사업 신청서 양식 사용)은 심의 시 결격처리 됩니다.
- 마감일 18:00시 이전까지는 회수하여 수정제출이 가능하오니 신청서 제출 후 반드시 작성내용 및 첨부파일을 확인해주시기 바랍니다.

우대사항

- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권(서울, 경기, 인천)을 제외한 지역에 거주하는 장애 문화 예술 단체 및 예술가를 우선하여 선정함
- 지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 『발달 장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률』에 따른 사업을 우선하여 선정함

▶ 지원신청 공통 안내사항

- **(코로나-19로 인한 일시적 지침)** 불가피한 사업 변경 및 사업포기로 인한 불이익을 최소화하여 유연성 있는 사업운영을 지원합니다.
 - 결과물 발표 중심으로 진행해오던 기존의 방법 외에도 과정의 영상화, 비대면 발표 등 다양한 방식을 인정합니다.
 - 사업계획 시 코로나-19에 대한 대응방안을 수립하여 사업을 수행하는 단체·개인도 변화되는 상황에 대비 하며 안전관리를 할 수 있습니다.
- **(성희롱·성폭력 예방, 장애인 인권 존중)** 지원신청 시 성희롱 성폭력 예방에 대한 서약서 및 장애인 인권 침해 예방에 대한 서약서 등을 강화하였습니다.
- **(예술인 고용보험 제도)** 고용보험법 및 보험료징수법 개정에 따라 예술인 고용보험 제도가 2020년 12월 도입되어, 이에 따른 지원사업 수행 시 문화예술용역관련 계약을 체결하고 예술활동을 제공받는 경우 고용보험 가입 관리가 필요합니다. 관련 세부 지침은 추후 선정단체에 안내 예정입니다.
- **(상해보험 가입의무 확대)** 지원금 내 상해보험 편성을 지원하여 안전한 창작환경 조성에 기여합니다.
- **(회계검증 제도 안내)** 지원금 집행 및 정산과정에서 겪는 어려움을 최소화하고 지원금 집행·정산의 투명성 및 정확성을 확보하기 위하여 전문 회계법인을 통한 회계검증 제도를 시행합니다.
 - 총 사업비 5천만 원 이하의 지원사업의 경우 기존과 동일하게 장문원이 지정한 회계법인의 정산 절차에 따라 회계검증을 수행하며, 총 사업비 5천만 원 이상의 지원사업의 경우 사업비 내 회계검사 수수료를 책정하여 장문원이 지정한 회계법인에 지급하고 정산 절차에 따라 회계검증을 수행합니다.

지원신청 방법 및 안내사항

회계검사 수수료 단가 가이드라인(예시)

사업규모	수수료
5천만원 ~ 6천만원 미만	520,000원
6천만원 ~ 7천만원 미만	563,000원
7천만원 ~ 8천만원 미만	607,000원
8천만원 ~ 9천만원 미만	650,000원
9천만원 ~ 1억원 미만	694,000원
1억원 ~ 2억원 미만	873,000원
2억원 ~ 3억원 미만	920,000원

▶ e나라도움 사용안내

〈e나라도움〉

- 〈e나라도움〉은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리하여 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

2021년도 장애인 문화예술 지원사업 절차별 사용 시스템 안내

구분	지원신청~결과발표						
단계 (기간)	사업 공고	▶	지원신청 (~1월 29일)	▶	심의 (~ 3월 초)	▶	결과발표
사용 시스템	국가문화예술지원시스템(NCAS)						
비고	국가문화예술지원시스템(NCAS) 및 한국장애인문화예술원 홈페이지를 통한 결과 확인						



구분	사업등록~집행 및 정산			
단계 (기간)	교부신청서 제출 ▶ 사업등록 및 교부신청 ▶ 교부 및 사업진행 ▶ 정산·결과보고 (사업개시1~3개월 전) (~ 12월)			
사용 시스템	e나라도움			
비고	교부신청서는 담당자 메일로 제출하며 제출 후 담당자 확인 및 컨설팅 진행 사업추진 중 현장 모니터링 진행 연 1회 지원사업 활성화 워크숍 진행(정산 안내 등)			

e나라도움 시스템 사용 관련 문의처

- 전화 : 1670-9595, 02-6676-5100
- 온라인 : www.gosims.go.kr 묻고 답하기 게시판



주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

※ 해당 내용은 20년도 기준으로 작성되었으며 예산편성 시 참고해주시기 바랍니다.

목-세목	용도	집행기준	집행방법																																							
일반 수용비	주제발표, 토론자사례비, 사회비, 강의료, 심사료, 자문료, 조사분석 등	- 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 심사일자, 심의(자문)내용, 출강시간, 시간당 단가, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 - 세미나 발표사례비 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>단 가</th></tr><tr><td rowspan="2">주제발표자</td><td>A 급</td><td>500,000원</td></tr><tr><td>B 급</td><td>400,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">사 회 자</td><td>A 급</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B 급</td><td>250,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">지정토론자</td><td>A 급</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>B 급</td><td>150,000원</td></tr><tr><td colspan="2">회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)</td><td>2,000원</td></tr></table> ※ 등급 적용기준 - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관·전문 연구기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관·전문 연구기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 • 강의료 산출기준(원고료 이중 지급 불가) <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>단 가 (시간)</th></tr><tr><td rowspan="3">특별 강의</td><td>A 급</td><td>300,000원</td></tr><tr><td>B 급</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>C 급</td><td>100,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">일반 강의 (주 강사)</td><td>동일 시·도</td><td>70,000원</td></tr><tr><td>타 시·도*</td><td>80,000원</td></tr><tr><td colspan="2">실습 지도(보조 강사)</td><td>50,000원</td></tr></table> ※ 등급 적용기준 - A급, B급 : 세미나 발표사례비 등급 적용기준과 동일 - C급 : 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 'A'급 및 'B'급에 해당되지 않는 기타 인사 • 조사분석비 산출기준(원고료, 자문료 등과 이중지급 불가) ※ 타시도 - 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준 - 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산 - 가급적 지역에서 활동하는 예술강사를 활용	구 분		단 가	주제발표자	A 급	500,000원	B 급	400,000원	사 회 자	A 급	300,000원	B 급	250,000원	지정토론자	A 급	200,000원	B 급	150,000원	회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원	구 분		단 가 (시간)	특별 강의	A 급	300,000원	B 급	200,000원	C 급	100,000원	일반 강의 (주 강사)	동일 시·도	70,000원	타 시·도*	80,000원	실습 지도(보조 강사)		50,000원	계좌이체
		구 분		단 가																																						
		주제발표자	A 급	500,000원																																						
			B 급	400,000원																																						
		사 회 자	A 급	300,000원																																						
			B 급	250,000원																																						
		지정토론자	A 급	200,000원																																						
			B 급	150,000원																																						
		회의정리기록비(200자 원고지 1장 기준)		2,000원																																						
		구 분		단 가 (시간)																																						
특별 강의	A 급	300,000원																																								
	B 급	200,000원																																								
	C 급	100,000원																																								
일반 강의 (주 강사)	동일 시·도	70,000원																																								
	타 시·도*	80,000원																																								
실습 지도(보조 강사)		50,000원																																								

주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

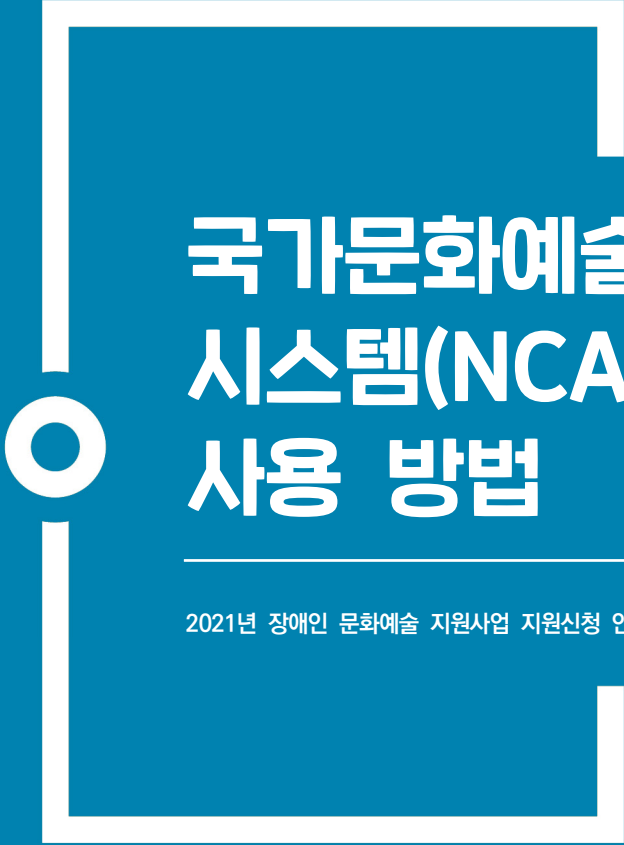
목-세목	용도	집행기준			집행방법
		구분	단 가	비 고	
		일반	A급 45,000원 B급 40,000원 C급 35,000원	A4 1장 기준 (30행/글자크기 12pt, 줄간격 180%, 상하여백 3cm*2.5cm, 좌우여백 2cm)	
		특별기획	적정 적용	예술원과 사전 협의 필요	
		※ 등급 적용기준 - A급 : 자료 조사·정리, 기본통계와 결과분석, 심층해석 및 추진방안(건의) 제시 - B급 : 자료 조사·정리 및 기본통계, 분석 - C급 : 단순 자료 조사 및 정리			
	기타 사례비 (행사진행요원 일용임금 등)			• 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 근무기간, 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌 입금 • 일용임금 집행단가	
		구분	단가(일)	비 고	
	국내	단순사무보조	60,000원	*최저임금·해당 회계연도의 노동부 고시 최저임금을 준수함	계좌이체
		편집·전산보조	70,000원	*중식대 포함	
	해외	행사업무보조	US \$ 800이내 (기준 200)	*해외사업 적용	
		※ 일용임금의 경우 일급 기준이며, 주단위 혹은 월단위로 계약할 경우 주휴수당 및 연차수당을 감안하여 근로기준법에서 정하는 법령 및 최저지급을 준수해야 함.			
	회의비			• 회의일자, 회의목적(제목), 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금 • 산출기준	
		구 분		단 가 (명)	
		좌 담 회		100,000원	계좌이체
		자문회의	심층 자문	200,000원	
			일반 자문	100,000원	
		일반 거마비		50,000원	
		※ 심층적 검토와 자문이 필요한 경우이며 이를 필요로 하는 명확한 사유를 제시할 수 있을 경우에 한함			
	원고료, 교정 및 윤문 감수료			• 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문분야의 창의적 논문 에 대하여 지급하며, 일반적인 강의교재 원고에 대한 지급 자체 • 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 • 원고료 산출기준	
		구 분	단 가	기 준	
		국문	자료원고	8,000원	200자원고지 1장
			일반원고	10,000원	
			특별/취재	10,000원	
		외국어	50,000원	A4 1장(25행)	

주요 보조사업비 예산 집행기준 및 방법

목·세목	용도	집행기준	집행방법																						
		• 교정 및 윤문 감수로 산출기준 <table><tr><th colspan="3">구 분</th><th>단가 (면)</th></tr><tr><td rowspan="4">교정료</td><td rowspan="2">국 문</td><td>국판/크라운판/신4·6판</td><td>800원</td></tr><tr><td>4·6배판</td><td>1,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">외국어</td><td>국판/크라운판/신4·6판</td><td>1,600원</td></tr><tr><td>4·6배판</td><td>2,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">윤문 감수로</td><td colspan="2">국 문</td><td>2,000원</td></tr><tr><td colspan="2">외 국 어</td><td>4,000원</td></tr></table>	구 분			단가 (면)	교정료	국 문	국판/크라운판/신4·6판	800원	4·6배판	1,000원	외국어	국판/크라운판/신4·6판	1,600원	4·6배판	2,000원	윤문 감수로	국 문		2,000원	외 국 어		4,000원	
	구 분			단가 (면)																					
	교정료	국 문	국판/크라운판/신4·6판	800원																					
			4·6배판	1,000원																					
		외국어	국판/크라운판/신4·6판	1,600원																					
4·6배판			2,000원																						
윤문 감수로	국 문		2,000원																						
	외 국 어		4,000원																						
통·번역료	• 한국외국어대학교 통번역센터 기준 단가 적용 *참조 : http://www.hufscit.com • 회의일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 지급내역서를 작성 후 계좌입금	계좌이체																							
인쇄비	• 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과다 인쇄금지	카드집행																							
홍보물 제작비	• 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보물품의 제작비, 감사패, 상패 등의 제작비 • 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력	카드집행																							
물품구입비	→ 공연, 전시 등 제작에 필요한 각종 물건의 구입비 • 보조금 전용카드 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 • 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 • 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력	카드집행																							
여비	국내여비	→ 사업 목적 수행을 위한 국내 이동 교통비 또는 여비 • 해당 사업 수행에만 집행 가능 • 목적 외 인력에 대한 여비지출 불가	카드집행																						
	국외여비	→ 사업 목적 수행을 위한 해외 이동 교통비 또는 여비 • 항공료는 이코노미 2등 정액 기준 • 사업필수 경비 및 인원내 대한 비용만 인정	카드집행																						
임차료	대관료 임차료	→ 공연장, 미술관, 등 사업추진에 필요한 공간 사용료 및 부대비용 → 임대차 계약에 의한 시설, 장비, 물품(차량, 음향, 조명기기 등) 등의 임차료 • 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감 노력	카드집행 부득이한 경우 계좌이체																						
공공요금 및 제세	우편료 보험료	→ 해당 사업 홍보물 발송을 위한 우편요금 등	카드집행																						

2021년 장애인 문화예술 지원사업 예산편성 기준

목/세목	항목	집행기준	집행방법	정산증빙방법	비고
업무 추진비/ 사업 추진비	식사비 (다과비)	1인 기준 : 최대 30,000원	카드 집행	1. 카드영수증 2. 상세내역서	- 지원금 예산액 대비 편성 - 지원금 1천만원 이하(5% 이내) - 지원금 1천만원 초과~3천만원 이하 (3% 이내) - 지원금 3천만원 초과~1억원 이하 (2% 이내) ※ 세부 편성은 장문원과 협의
여비/ 국외 여비	항공료	프로그램 장애인 참가자 대상	계좌 이체 카드 집행	1. 입금확인증 또는 카드영수증 2. 인보이스 3. E-티켓 4. 여권사본 5. 여권사증 (출입국증명면) 또는 탑승권	- 장애인예술가 국제사업 참여를 위한 활동보조 항 공료 - 1~2급 장애인예술가 활동보조인 항공료 보조 교 통비
여비/ 국내 여비	참가자 교통비	프로그램 장애인 참가자 대상 (실비기준)	계좌 이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금확인증 2. 영수증 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 승차권 등	- 장애로 인해 이동이 불편한 참가자 교통비 지원 - 장애인 콜택시 등 영수증 발급이 가능한 교통수단 이용(사업 참가자에게 영수증 수령 후, 해당금액 만큼 계좌이체) - 프로그램에 참가하는 장애인 개인에게 지급되는 교통비
운영비/ 일반 수용비	현장 학습비	프로그램과 연관된 공연, 전시 등의 입장료	계좌 이체 카드 집행	(계좌이체) 1. 입금확인증 2. 견적서 3. 전자세금계산서 (카드집행) 1. 카드영수증 2. 상세내역서	
운영비/ 일반 수용비	전담 인력비	한시적 채용 인력비	계좌 이체	1. 입금확인증 2. 근로대장 3. 근로계약서 4. 원천징수영수증	- 지원금 10% 이내 편성 가능 - 청각장애예술단체는 수화통역사 전담인력 1인 추 가 지원(편성기준 상동)
운영비/ 일반 수용비	활동 보조 인비	보건복지부 활동보조비 단가	계좌 이체	1. 입금확인증 2. 활동보조인 자격증 4. 원천징수영수증	활동보조인 자격증 소지자 (자격증없는 경우 최저임금 적용)
운영비/ 일반 수용비	점역비	조달청 단가에 기준함	계좌 이체	1. 입금확인증 2. 견적서 3. 전자세금계산서	
운영비/ 일반 수용비	수화 통역비	1시간 100,000원	계좌 이체	1. 입금확인증 2. 수화통역사 자격증 3. 원천징수영수증	



국가문화예술지원 시스템(NCAS) 사용 방법

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





순서



순서



고객만족센터 1577-8751



고객만족센터 1577-8751

인터넷 익스플로러 사용자 안내

- 1 도구 메뉴의 인터넷 옵션 선택
- 2 검색 기록의 [설정] 선택
- 3 '저장된 페이지의 새 버전 확인 : 웹 페이지를 열 때마다'에 체크
- 4 선택 후 [확인]

The screenshot shows the Internet Explorer interface with the 'Tools' menu open. Step 1 points to the 'Internet Options...' menu item. Step 2 points to the 'Content Advisor' tab in the 'Content Advisor' dialog box. Step 3 points to the 'Check for new versions of stored pages' checkbox in the 'Content Advisor' dialog box. Step 4 points to the 'OK' button in the 'Content Advisor' dialog box.

http://www.ncas.or.kr

4

고객만족센터 1577-8751

인터넷 익스플로러 사용자 안내

- 1 도구 메뉴의 [호환성 보기 설정] 선택
- 2 '호환성 보기에 추가한 웹 사이트'에 'ncas.or.kr' 이 있다면 제거
- 3 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹사이트 표시'에 체크가 되어 있다면 체크 해제
- 4 체크 해제 확인 후 [닫기]

The screenshot shows the Internet Explorer interface with the 'Tools' menu open. Step 1 points to the 'Compatibility View Settings...' menu item. Step 2 points to the 'Remove' button in the 'Compatibility View Settings' dialog box. Step 3 points to the 'Show all websites in Compatibility View' checkbox in the 'Compatibility View Settings' dialog box. Step 4 points to the 'Close' button in the 'Compatibility View Settings' dialog box.

http://www.ncas.or.kr

5

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인회원 가입 절차

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

STEP 1

본인확인

STEP 2

정보작성

STEP 3

가입완료

휴대폰 인증

- 이름

- 생년월일

- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디

- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름

- 생년월일

- 전자메일(e-mail)

필수입력 정보

- 이름

- 생년월일

- 성별

- 아이디

- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호, 일반전화번호 중 한가지 이상 필수입력

이름 + e-mail,
이름 + 휴대폰번호,
이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

개인정보보호법 준수

http://www.ncas.or.kr

8

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

개인 회원 가입_1

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1

국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 엔터 <http://www.ncas.or.kr>

2

회원가입 클릭

1

https://www.ncas.or.kr/main/main.jsp

국가문화예술지원시스템

이메일

아이디

비밀번호

로그인

2

회원가입 클릭

고객만족센터

1577-8751

(주말/공휴일 제외)

09:00 ~ 12:00

13:00 ~ 19:00

예약상담

활용지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수급대상자가 변경되었습니다

기금신청 예산안은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

어플리케이션

e나라도움 고객센터

진행결과

활용사업은 작업 아이디를 선택하여 주시기 바랍니다.

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

신청현황 (오류보정)

현재 진행중인 지원사업정보

주관 기관별 지원사업정보

오늘 마감한 지원사업정보

전체 지원사업 목록

자세히 보기

주관기관

공고명

접수 시작일

접수 마감일

상세정보

추가지원정보

문화체육관광부

2019 지역문화예술지원사업 3차 공모

2019-05-03

2019-05-10

상세보기

추가 7건

한국문화재단

2019년 제 4회 일로인 국제 국악악공모

2019-04-29

2019-05-10

상세보기

추가 5건

국립문화재단

2019 해외주요도시한민족문화경쟁력지원사업 공고

2019-05-07

2019-05-14

상세보기

추가 6건

국립문화재단

2019년 제 2회 문화예술지원사업 3차 공모

2019-04-26

2019-05-15

상세보기

추가 6건

http://www.ncas.or.kr

9

고객만족센터 1577-8751

1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된
사람이 선택

회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
- (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

http://www.ncas.or.kr

10

고객만족센터 1577-8751

1 이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2 개인정보 수집 및 이용동의

-필수 개인정보 수집 및
이용 동의에 [동의] 선택
-선택 개인정보 수집 및
이용 동의에 [동의] 혹은
[동의하지 않음]에 선택하여 체크

3 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공에 대한 동의에
[동의] 선택

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1

개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 문화·예술·관광·체육을 비롯한 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 관한 사항(이하 "사용기금")

이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "시스템") 웹사이트를 통하여 www.ncas.or.kr 포털사이트, www.artsdora.or.kr, 학업기금관리시스템(ncas.or.kr)

하위시스템 artsdora.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회(사용기금)의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS/국가문화예술지원시스템"은 회원가입, 통합한 공공정보 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이, 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목

회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목

- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호

- 아이디 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

- 이메일 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

"NCAS/국가문화예술지원시스템"은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공하는 자

- 공예저지재단 : 경향북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단,
- 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단,
- 전라남도문화재단, 전라북도문화재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술위원회의, 한국장애인문화예술원

위의 내용을 읽으셨으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

http://www.ncas.or.kr

11

고객만족센터 1577-8751

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은
신규발급 클릭하여 계속 진행

1 이름 입력

2 생년월일 입력(8자리)

3 E-mail 주소 입력

4 인증메일 받기 클릭

5 인증문자 입력

6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 이메일이 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의

1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 **[아이디 중복 확인]**
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성)

2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

3 기타입력 사항

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항
- *등록소재지 선택 : **[지역을선택해주세요]** 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한뒤 내정보방에 등록소재지가 자동으로 반영됨 (입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)

4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

5 입력사항 완료 후 **[회원가입]** 클릭

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

1

필수입력사항

성명, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

이름	예슬인	생년월일	1900-00-00	성별	☐ 남 ☐ 여
아이디	[아이디 중복확인]				
비밀번호	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.				
비밀번호 확인	입력가능한 특수문자 ! @ # \$ % ^ & * ? _ -				

2

연락처

잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

E-mail		
휴대전화	010 - 1234 - 5678	
전화번호		

3

기타 입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하

이름(필명)		
등록소재지	지역을 선택해 주세요	
사무실주소		우편번호검색
주택주소		우편번호검색
홈페이지	http://	

4

심의위원, 평가위원

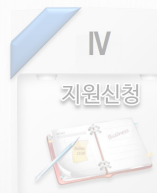
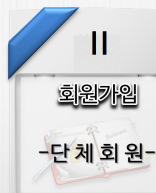
☐ 선택 부여받은코드

5

회원가입

가입취소

순서



-단체회원-

개인회원가입
단체회원가입



1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

2 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산/사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인

1



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

· 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.

· 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)

· 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

개인사업자

단체유형선택	1	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름					
사업자등록번호	사업자등록번호 확인				
다음					

2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

영리법인

단체유형선택	2	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름					
사업자등록번호	사업자등록번호 확인				
법인번호	사업자등록번호 확인				
다음					

1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인

단체유형선택	1	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름					
법인번호	사업자등록번호 확인				
고유번호	사업자등록번호 확인				
다음					

2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택
- * 비영리법인이라 할지라도 법인등기부등본이 없으면 공식단체로 간주, 공식단체로 단체유형 선택 후 가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	2	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체
단체이름					
고유번호	사업자등록번호 확인				
다음					

1 대표자 가져오기 클릭

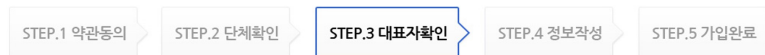
- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

2 대표자 정보

- 반드시[대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

3 작성자 본인인증

- 휴대폰, 아이디핀, 이메일 중 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기



안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

1 대표자 검색조건

- 대표자의 이름, 생년월일, 성별
- 생년월일은 8자리 입력
예) 1980년 1월 1일 생의 경우 "19800101"

2 대표자 검색

- [검색] 선택 후 조회결과와 확인

3 조회결과

- 이름, 생일, 성별, 휴대전화, 메일, 전화번호, 단체명 등의 입력된 정보를 통해 단체의 대표자 확인
- 선택 시에는 선택(○)을 체크

4 "확인" 버튼 클릭

- 대표자 검색 결과에서 단체 대표자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭

5 대표자 검색 결과 없을 경우, 대표자 [개인회원가입] 완료 후 다시 단체회원 가입 진행

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_8

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

- 작성자의 휴대폰 번호 입력
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 인증번호 받기 클릭
- 작성자의 휴대폰에 수신된 인증번호 입력
- [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰 인증 완료

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

아이핀(i-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

http://www.ncas.or.kr

26

고객만족센터 1577-8751

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

단체 회원 가입_9

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

- 아이핀 ID, 비밀번호 입력
- 문자입력
- 확인 버튼 클릭
- 아이핀 신규가입
아이핀 아이디가 없으신 분은 신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입을 먼저 한 후 인증 절차 진행

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

아이핀(i-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

http://www.ncas.or.kr

27

고객만족센터 1577-8751

- 1 작성자 이름 입력
- 2 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 3 작성자 e-mail 주소 입력
- 4 [인증메일받기] 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 [확인] 버튼 클릭

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

아이핀(i-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로, 1개 아이디만 가입 가능)

인증하기 >

https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Interne...

국가문화예술지원시스템

이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1 이름

2 생년월일 (예) 19001231

3 이메일 본인에 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.

5 인증문자

인증메일 받기 4

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

- 1 필수입력항목 확인
※ 자동으로 불러오는 항목 확인
- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호
- 2 아이디 입력 후[아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인
- 3 비밀번호 입력
영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상
- 4 법적자격구분 선택
- 5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부
사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

STEP.1 약관동의 STEP.2 단체확인 STEP.3 대표자확인 STEP.4 정보작성 STEP.5 가입완료

필수입력항목

단체명 예술단체 1

2 아이디 아이디에 "-", "."를 제외한 특수기호와 한글은 사용하지 않습니다.

3 비밀번호 비밀번호 10자리 이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.

이메일번호 확인

대표자 이름 예술인 생년월일 1980-01-01 1

사업자 등록번호

법인번호

고유번호 1050012345 1

법적자격구분 법적자격구분을 선택해 주세요 4

* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명 크기 상태

파일 추가 5

기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 등록소재지
- 홈페이지
- 실무자 정보

2 단체명(약명) 입력 단체전화번호 입력

3 등록소재지 입력

[지역을선택해주세요] 클릭후
해당 지역 선택하면 가입완료한뒤
내정보방에 등록소재지가 반영됨
(입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤
내정보방에서 필수로 입력해야함)

4 [우편번호검색] 클릭하여 주소 검색 후 입력

5 홈페이지 및 설립연도 입력 (생략 가능)

6 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우,
체크박스 선택하면 대표자 정보가
자동입력 됨

7 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의 STEP.2 단체확인 STEP.3 대표자확인 **STEP.4 정보작성** STEP.5 가입완료

1 기타입력사항
다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료할 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

2 단체명(약명)

3 단체전화번호

4 등록소재지 **지역을 선택해 주세요**

5 사무실주소

6 홈페이지 http://

7 설립연도

8 [우편번호검색]

9 실무자정보

10 [회원가입]

11 가입취소

순서



1 로그인 정보 확인

- 사용자명 (개인명 / 단체명)
- 로그인한 주관기관 확인

2 진행절차

- 해당 단계 클릭시 해당 메뉴로 이동
- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황 모두보기 (타 기관 포함)

3 나의 지원사업 진행 현황

- 지원 년도를 선택하면 해당 년도의 '나의 진행현황' 조회 가능
- 각 사업의 지원, 교부, 보조금지급, 정산, 사업실적 등의 상태 확인 및 [현재 진행 상태]가 표시됨
- [보기]는 제출완료 상태를 나타 내며 관리번호가 보임
- [수정]을 클릭하면 작성 중인 신청 페이지로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 [조회된 데이터가 없습니다] 메시지가 확인

4 신청 가능한 지원사업 현황

- 현재 로그인한 주관기관의 신청 가능한 사업이 조회됨

http://www.ncas.or.kr

34

고객만족센터 1577-8751

1 보조금 주관기관 변경

- 현재 로그인한 주관기관 확인 후 보조금 주관기관 변경을 원할 경우 원하는 주관기관 선택하여 변경 가능

http://www.ncas.or.kr

35

고객만족센터 1577-8751

1 저장, 출력 버튼

[저장] : 정보 수정 후 "저장" 클릭
[출력] : 개인정보 출력 시 "출력" 클릭

2 개인명 변경신청

- [변경신청] 개명 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 [변경신청] 후 사업 담당자가 '승인' 하면 시스템에서 변경 완료
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 등록소재지 확인

- 회원가입시 입력하면 내정보방에 '광역시도, 시군구' 자동으로 입력됨
- 공란일 경우 등록소재지 선택하여 입력 후 저장하여 적용

4 아이디 변경

가입 시 등록된 아이디 변경 가능

5 비밀번호 변경

비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

6 개인정보 입력

- [행차] 클릭 후 개인정보 입력 가능

- 등록 정보 클릭 후 [행사제] 가능

- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

사용자 : 예술인
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인, 사업수행자

내 정보방
---프로젝트 주관기관명---
로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 18:00

예약상담
항목지하
구) 국가문화예술
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년 4월 1일부터 지원금 수급이 가능해졌습니다.
지원금(예산지출)을 확인하세요!

e나라도움
e나라도움 안내센터

안녕하세요
안녕하세요

민간보조금공급기관
문화체육관광부
문화체육관광부
문화체육관광부

진행절차

원하시는 작업 메뉴를 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수정 및 수정, 회원 탈퇴, 저장, 출력

2. 내정보방(개인회원)

3. 반드시 필수 입력사항(아름 입력해야 등록됩니다.)

4. 변경신청, 이력, 생년월일, 1980.01.01

5. 아이디, 성별, 남자, 여자

6. 등록소재지, 광역시도 서울, 시군구 종로구

7. 이메일, ncas@nako.or.kr

8. 비밀번호, 비밀번호는 10자리 이상의 숫자와 문자 조합으로 변경

9. 비밀번호 변경, 비밀번호 변경을 클릭하여 변경합니다.

10. 학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재 요함)

11. 학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재 요함)

12. 주요활동 및 작품실적

13. 주요경력

14. 주요경력

15. 논문/저서

16. 논문/저서

17. 논문/저서

18. 논문/저서

19. 논문/저서

20. 논문/저서

21. 논문/저서

22. 논문/저서

23. 논문/저서

24. 논문/저서

25. 논문/저서

26. 논문/저서

27. 논문/저서

28. 논문/저서

29. 논문/저서

30. 논문/저서

31. 논문/저서

32. 논문/저서

33. 논문/저서

34. 논문/저서

35. 논문/저서

36. 논문/저서

37. 논문/저서

38. 논문/저서

39. 논문/저서

40. 논문/저서

41. 논문/저서

42. 논문/저서

43. 논문/저서

44. 논문/저서

45. 논문/저서

46. 논문/저서

47. 논문/저서

48. 논문/저서

49. 논문/저서

50. 논문/저서

51. 논문/저서

52. 논문/저서

53. 논문/저서

54. 논문/저서

55. 논문/저서

56. 논문/저서

57. 논문/저서

58. 논문/저서

59. 논문/저서

60. 논문/저서

61. 논문/저서

62. 논문/저서

63. 논문/저서

64. 논문/저서

65. 논문/저서

66. 논문/저서

67. 논문/저서

68. 논문/저서

69. 논문/저서

70. 논문/저서

71. 논문/저서

72. 논문/저서

73. 논문/저서

74. 논문/저서

75. 논문/저서

76. 논문/저서

77. 논문/저서

78. 논문/저서

79. 논문/저서

80. 논문/저서

81. 논문/저서

82. 논문/저서

83. 논문/저서

84. 논문/저서

85. 논문/저서

86. 논문/저서

87. 논문/저서

88. 논문/저서

89. 논문/저서

90. 논문/저서

91. 논문/저서

92. 논문/저서

93. 논문/저서

94. 논문/저서

95. 논문/저서

96. 논문/저서

97. 논문/저서

98. 논문/저서

99. 논문/저서

100. 논문/저서

101. 논문/저서

102. 논문/저서

103. 논문/저서

104. 논문/저서

105. 논문/저서

106. 논문/저서

107. 논문/저서

108. 논문/저서

109. 논문/저서

110. 논문/저서

111. 논문/저서

112. 논문/저서

113. 논문/저서

114. 논문/저서

115. 논문/저서

116. 논문/저서

117. 논문/저서

118. 논문/저서

119. 논문/저서

120. 논문/저서

121. 논문/저서

122. 논문/저서

123. 논문/저서

124. 논문/저서

125. 논문/저서

126. 논문/저서

127. 논문/저서

128. 논문/저서

129. 논문/저서

130. 논문/저서

131. 논문/저서

132. 논문/저서

133. 논문/저서

134. 논문/저서

135. 논문/저서

136. 논문/저서

137. 논문/저서

138. 논문/저서

139. 논문/저서

140. 논문/저서

141. 논문/저서

142. 논문/저서

143. 논문/저서

144. 논문/저서

145. 논문/저서

146. 논문/저서

147. 논문/저서

148. 논문/저서

149. 논문/저서

150. 논문/저서

151. 논문/저서

152. 논문/저서

153. 논문/저서

154. 논문/저서

155. 논문/저서

156. 논문/저서

157. 논문/저서

158. 논문/저서

159. 논문/저서

160. 논문/저서

161. 논문/저서

162. 논문/저서

163. 논문/저서

164. 논문/저서

165. 논문/저서

166. 논문/저서

167. 논문/저서

168. 논문/저서

169. 논문/저서

170. 논문/저서

171. 논문/저서

172. 논문/저서

173. 논문/저서

174. 논문/저서

175. 논문/저서

176. 논문/저서

177. 논문/저서

178. 논문/저서

179. 논문/저서

180. 논문/저서

181. 논문/저서

182. 논문/저서

183. 논문/저서

184. 논문/저서

185. 논문/저서

186. 논문/저서

187. 논문/저서

188. 논문/저서

189. 논문/저서

190. 논문/저서

191. 논문/저서

192. 논문/저서

193. 논문/저서

194. 논문/저서

195. 논문/저서

196. 논문/저서

197. 논문/저서

198. 논문/저서

199. 논문/저서

200. 논문/저서

201. 논문/저서

202. 논문/저서

203. 논문/저서

204. 논문/저서

205. 논문/저서

206. 논문/저서

207. 논문/저서

208. 논문/저서

209. 논문/저서

210. 논문/저서

211. 논문/저서

212. 논문/저서

213. 논문/저서

214. 논문/저서

215. 논문/저서

216. 논문/저서

217. 논문/저서

218. 논문/저서

219. 논문/저서

220. 논문/저서

221. 논문/저서

222. 논문/저서

223. 논문/저서

224. 논문/저서

225. 논문/저서

226. 논문/저서

227. 논문/저서

228. 논문/저서

229. 논문/저서

230. 논문/저서

231. 논문/저서

232. 논문/저서

233. 논문/저서

234. 논문/저서

235. 논문/저서

236. 논문/저서

237. 논문/저서

238. 논문/저서

239. 논문/저서

240. 논문/저서

241. 논문/저서

242. 논문/저서

243. 논문/저서

244. 논문/저서

245. 논문/저서

246. 논문/저서

247. 논문/저서

248. 논문/저서

249. 논문/저서

250. 논문/저서

251. 논문/저서

252. 논문/저서

253. 논문/저서

254. 논문/저서

255. 논문/저서

256. 논문/저서

257. 논문/저서

258. 논문/저서

259. 논문/저서

260. 논문/저서

261. 논문/저서

262. 논문/저서

263. 논문/저서

264. 논문/저서

265. 논문/저서

266. 논문/저서

267. 논문/저서

268. 논문/저서

269. 논문/저서

270. 논문/저서

271. 논문/저서

272. 논문/저서

273. 논문/저서

274. 논문/저서

275. 논문/저서

276. 논문/저서

277. 논문/저서

278. 논문/저서

279. 논문/저서

280. 논문/저서

281. 논문/저서

282. 논문/저서

283. 논문/저서

284. 논문/저서

285. 논문/저서

286. 논문/저서

287. 논문/저서

288. 논문/저서

289. 논문/저서

290. 논문/저서

291. 논문/저서

292. 논문/저서

293. 논문/저서

294. 논문/저서

295. 논문/저서

296. 논문/저서

297. 논문/저서

298. 논문/저서

299. 논문/저서

300. 논문/저서

301. 논문/저서

302. 논문/저서

303. 논문/저서

304. 논문/저서

305. 논문/저서

306. 논문/저서

307. 논문/저서

308. 논문/저서

309. 논문/저서

310. 논문/저서

311. 논문/저서

312. 논문/저서

313. 논문/저서

314. 논문/저서

315. 논문/저서

316. 논문/저서

317. 논문/저서

318. 논문/저서

319. 논문/저서

320. 논문/저서

321. 논문/저서

322. 논문/저서

323. 논문/저서

324. 논문/저서

325. 논문/저서

326. 논문/저서

327. 논문/저서

328. 논문/저서

329. 논문/저서

330. 논문/저서

331. 논문/저서

332. 논문/저서

333. 논문/저서

334. 논문/저서

335. 논문/저서

336. 논문/저서

337. 논문/저서

338. 논문/저서

339. 논문/저서

340. 논문/저서

341. 논문/저서

342. 논문/저서

343. 논문/저서

344. 논문/저서

345. 논문/저서

346. 논문/저서

347. 논문/저서

348. 논문/저서

349. 논문/저서

350. 논문/저서

351. 논문/저서

352. 논문/저서

353. 논문/저서

354. 논문/저서

355. 논문/저서

356. 논문/저서

357. 논문/저서

358. 논문/저서

359. 논문/저서

360. 논문/저서

361. 논문/저서

362. 논문/저서

363. 논문/저서

364. 논문/저서

365. 논문/저서

366. 논문/저서

367. 논문/저서

368. 논문/저서

369. 논문/저서

370. 논문/저서

371. 논문/저서

372. 논문/저서

373. 논문/저서

374. 논문/저서

375. 논문/저서

376. 논문/저서

377. 논문/저서

378. 논문/저서

379. 논문/저서

380. 논문/저서

381. 논문/저서

382. 논문/저서

383. 논문/저서

384. 논문/저서

385. 논문/저서

386. 논문/저서

387. 논문/저서

388. 논문/저서

389. 논문/저서

390. 논문/저서

391. 논문/저서

392. 논문/저서

393. 논문/저서

394. 논문/저서

395. 논문/저서

396. 논문/저서

397. 논문/저서

398. 논문/저서

399. 논문/저서

400. 논문/저서

401. 논문/저서

402. 논문/저서

403. 논문/저서

404. 논문/저서

405. 논문/저서

406. 논문/저서

407. 논문/저서

408. 논문/저서

409. 논문/저서

410. 논문/저서

411. 논문/저서

412. 논문/저서

413. 논문/저서

414. 논문/저서

415. 논문/저서

416. 논문/저서

417. 논문/저서

418. 논문/저서

419. 논문/저서

420. 논문/저서

421. 논문/저서

422. 논문/저서

423. 논문/저서

424. 논문/저서

425. 논문/저서

426. 논문/저서

427. 논문/저서

428. 논문/저서

429. 논문/저서

430. 논문/저서

431. 논문/저서

432. 논문/저서

433. 논문/저서

434. 논문/저서

435. 논문/저서

436. 논문/저서

437. 논문/저서

438. 논문/저서

439. 논문/저서

440. 논문/저서

441. 논문/저서

442. 논문/저서

443. 논문/저서

444. 논문/저서

445. 논문/저서

446. 논문/저서

447. 논문/저서

448. 논문/저서

449. 논문/저서

450. 논문/저서

451. 논문/저서

452. 논문/저서

453. 논문/저서

454. 논문/저서

455. 논문/저서

456. 논문/저서

457. 논문/저서

458. 논문/저서

459. 논문/저서

460. 논문/저서

461. 논문/저서

462. 논문/저서

463. 논문/저서

464. 논문/저서

465. 논문/저서

466. 논문/저서

467. 논문/저서

468. 논문/저서

469. 논문/저서

470. 논문/저서

471. 논문/저서

472. 논문/저서

473. 논문/저서

474. 논문/저서

475. 논문/저서

476. 논문/저서

477. 논문/저서

478. 논문/저서

479. 논문/저서

480. 논문/저서

481. 논문/저서

482. 논문/저서

483. 논문/저서

484. 논문/저서

485. 논문/저서

486. 논문/저서

487. 논문/저서

488. 논문/저서

489. 논문/저서

490. 논문/저서

491. 논문/저서

492. 논문/저서

493. 논문/저서

494. 논문/저서

495. 논문/저서

496. 논문/저서

497. 논문/저서

498. 논문/저서

499. 논문/저서

500. 논문/저서

501. 논문/저서

502. 논문/저서

503. 논문/저서

504. 논문/저서

505. 논문/저서

506. 논문/저서

507. 논문/저서

508. 논문/저서

509. 논문/저서

510. 논문/저서

511. 논문/저서

512. 논문/저서

513. 논문/저서

514. 논문/저서

515. 논문/저서

516. 논문/저서

517. 논문/저서

518. 논문/저서

519. 논문/저서

520. 논문/저서

521. 논문/저서

522. 논문/저서

523. 논문/저서

524. 논문/저서

525. 논문/저서

526. 논문/저서

527. 논문/저서

528. 논문/저서

529. 논문/저서

530. 논문/저서

531. 논문/저서

532. 논문/저서

533. 논문/저서

534. 논문/저서

535. 논문/저서

536. 논문/저서

537. 논문/저서

538. 논문/저서

539. 논문/저서

540. 논문/저서

541. 논문/저서

542. 논문/저서

543. 논문/저서

544. 논문/저서

545. 논문/저서

546. 논문/저서

547. 논문/저서

548. 논문/저서

549. 논문/저서

550. 논문/저서

551. 논문/저서

552. 논문/저서

553. 논문/저서

554. 논문/저서

555. 논문/저서

556. 논문/저서

557. 논문/저서

558. 논문/저서

559. 논문/저서

560. 논문/저서

561. 논문/저서

562. 논문/저서

563. 논문/저서

564. 논문/저서

565. 논문/저서

566. 논문/저서

567. 논문/저서

568. 논문/저서

569. 논문/저서

570. 논문/저서

571. 논문/저서

572. 논문/저서

573. 논문/저서

574. 논문/저서

575. 논문/저서

576. 논문/저서

577. 논문/저서

578. 논문/저서

579. 논문/저서

580. 논문/저서

581. 논문/저서

582. 논문/저서

583. 논문/저서

584. 논문/저서

585. 논문/저서

586. 논문/저서

587. 논문/저서

588. 논문/저서

589. 논문/저서

590. 논문/저서

591. 논문/저서

592. 논문/저서

593. 논문/저서

594. 논문/저서

595. 논문/저서

596. 논문/저서

597. 논문/저서

598. 논문/저서

599. 논문/저서

600. 논문/저서

601. 논문/저서

602. 논문/저서

603. 논문/저서

604. 논문/저서

605. 논문/저서

606. 논문/저서

607. 논문/저서

608. 논문/저서

609. 논문/저서

610. 논문/저서

611. 논문/저서

612. 논문/저서

613. 논문/저서

614. 논문/저서

615. 논문/저서

616. 논문/저서

617. 논문/저서

618. 논문/저서

619. 논문/저서

620. 논문/저서

621. 논문/저서

622. 논문/저서

623. 논문/저서

624. 논문/저서

625. 논문/저서

626. 논문/저서

627. 논문/저서

628. 논문/저서

629. 논문/저서

630. 논문/저서

631. 논문/저서

632. 논문/저서

633. 논문/저서

634. 논문/저서

635. 논문/저서

636. 논문/저서

637. 논문/저서

638. 논문/저서

639. 논문/저서

640. 논문/저서

641. 논문/저서

642. 논문/저서

643. 논문/저서

644. 논문/저서

645. 논문/저서

646. 논문/저서

647. 논문/저서

648. 논문/저서

649. 논문/저서

650. 논문/저서

651. 논문/저서

652. 논문/저서

653. 논문/저서

654. 논문/저서

655. 논문/저서

656. 논문/저서

657. 논문/저서

658. 논문/저서

659. 논문/저서

660. 논문/저서

661. 논문/저서

662. 논문/저서

663. 논문/저서

664. 논문/저서

665. 논문/저서

666. 논문/저서

667. 논문/저서

668. 논문/저서

669. 논문/저서

670. 논문/저서

671. 논문/저서

672. 논문/저서

673. 논문/저서

674. 논문/저서

675. 논문/저서

676. 논문/저서

677. 논문/저서

678. 논문/저서

679. 논문/저서

680. 논문/저서

681. 논문/저서

682. 논문/저서

683. 논문/저서

684. 논문/저서

685. 논문/저서

686. 논문/저서

687. 논문/저서

688. 논문/저서

689. 논문/저서

690. 논문/저서

691. 논문/저서

692. 논문/저서

693. 논문/저서

694. 논문/저서

695. 논문/저서

696. 논문/저서

697. 논문/저서

698. 논문/저서

699. 논문/저서

700. 논문/저서

701. 논문/저서

702. 논문/저서

703. 논문/저서

704. 논문/저서

705. 논문/저서

706. 논문/저서

707. 논문/저서

708. 논문/저서

709. 논문/저서

710. 논문/저서

711. 논문/저서

712. 논문/저서

713. 논문/저서

714. 논문/저서

715. 논문/저서

716. 논문/저서

717. 논문/저서

718. 논문/저서

719. 논문/저서

720. 논문/저서

721. 논문/저서

722. 논문/저서

723. 논문/저서

724. 논문/저서

725. 논문/저서

726. 논문/저서

727. 논문/저서

728. 논문/저서

729. 논문/저서

730. 논문/저서

731. 논문/저서

732. 논문/저서

733. 논문/저서

734. 논문/저서

735. 논문/저서

736. 논문/저서

737. 논문/저서

738. 논문/저서

739. 논문/저서

740. 논문/저서

741. 논문/저서

742. 논문/저서

743. 논문/저서

744. 논문/저서

745. 논문/저서

746. 논문/저서

747. 논문/저서

748. 논문/저서

749. 논문/저서

750. 논문/저서

751. 논문/저서

752. 논문/저서

753. 논문/저서

754. 논문/저서

755. 논문/저서

756. 논문/저서

757. 논문/저서

758. 논문/저서

759. 논문/저서

760. 논문/저서

761. 논문/저서

762.

- 정보 수정 필요 시 대표자 개인의
아이디로 로그인하여 정보 수정

 손말이음센터

내정보보장(단체회원)

1 기본정보 | 2 회원/사실 | 3 단체/재정 | 4 기타

1 기본정보

단체 기본 정보

• 단명별 [DNCA5]예술단체

단체주소 030-86, 서울특별시 종로구 대학로10길 17 단체약명 예술단체

홈페이지 http:// 단체전화 예술단체

전화번호 국내 + 82 - 02 - 760 - 0000 설립연도 1973

법인자격구분 문화계종합(예고)단체예술법인 단체유형 비영리법인

법인번호 123456-78901111 + 고유번호 300-00-0000

단체유형 안내

계좌번호 2: 계이 운영하는 사업체(사업자등록번호) 별 명 치: 명비를 목적으로 하는 합병되는 법인(사업자등록번호, 법인번호)
 계사 단 체: 고유번호를 가진 (고유번호) 비합병된: 영외의 목적으로 하는 합병되는 법인(고유번호, 법인번호)

단체 운영 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 기업 담당자에게 우선으로 요청하시기 바랍니다.

사내 1:1단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경
2. 식별번호 변경(이전 식별번호 삭제 후 신규 식별번호 추가)
3. 사내 1:1사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기해 요청 수정요청
4. 변경사항에 동의하여 승인

• 등록소재지 • 검색지 서울 • 시군구 종로구

• 사내연 결속정보

이대인 NCAS

변경 비밀번호 비밀번호

변경 비밀번호 확인 비밀번호

비밀번호 변경

비밀번호 변경을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

비밀번호는 숫자와 문자를 조합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.

비밀번호 변경

비밀번호 변경을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 단체유형, 단체명, 단체전화번호, 단체주소, 단체주소가 비어있어야 합니다.

• 대표자 • 문화인

비밀번호 입력 대표자정보확인 생성일 1980-04-01

고객만족센터 1577-8751

- 정보 수정 필요 시 대표자 개인의 아이디로 로그인하여 정보 수정

 9071 **손말이음센터**

내국인 정보(단체회원)

○ 단체 기본 정보

단체명	[NACS]네이션즈	작성신청	이력	단체직책	매출담당	주소입력
단체주소	030-86... 서울특별시 서초구 대치로10길 17				문화예술발달 1004호 (송동분)	
홈페이지	https://					
전화번호	국내 - 02 - 02 - 760 - 0000				설립연도 1973	
법인자격구분	법제헌법(대한민국)전문예술평업인				단체유형 비영리법인	
법인번호	12956-7890111				고유번호 300-00-00001	

단체유형 안내

가정식당과 개인이 운영하는 사업체(사업자등록번호)
공식 식당, 카페 등 영업용을 목적으로 하는 사업체를 가맹점으로 추가 등록할 수 있습니다.
가맹점 유형 변경과 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 변경은 사업 담당자에게 유선으로 요청하시기 바랍니다.

사제1) 단체유형 변경 시

1. 단체유형 변경
2. 사제번호 변경(이전 사제번호 삭제 후 신규 사제번호 추가)

사제2) 사업자등록번호, 고유번호, 법인번호 오기해 막힌 수정요령

☞ 전화 문의 : 030-86-00001

○ **연락처 입력**

통화소재지	광역시도 서울	시군구 동북구
-------	---------	---------

○ **비밀번호 설정**

ID/PW	NACS	아이디 변경
변경 비밀번호		비밀번호는 숫자와 문자를 조합하여 10자리 이상 입력하셔야 합니다.
변경 비밀번호 확인		비밀번호 변경
		(비밀번호 변경완료 후 비밀번호를 입력하셔야 변경됩니다.)

○ 단체대표자는 개인정보보호 동의에 가입하여야 합니다. 동의하지 않으면 회원가입이 완료된 뒤에도 회원가입이 정상적으로 진행되지 않습니다.

대표자	문화진	작성신청	이력	대표자정보조회	생성일자 1980-04-01
-----	-----	-------------	-----------	----------------	-----------------

고객만족센터 1577-8751

1 대표자 변경신청

- [변경신청]
[변경신청] 버튼을 클릭하여
첨부서류 확인 후 [확인] 버튼 클릭
- [첨부서류]
변경신청서, 사업자등록증 또는
고유번호증
- 대표자 변경신청 시 신규대표자
개인회원 가입 후 변경신청 진행 필요

내정보방(단체회원)

기본정보 공간/시설 인력/재정 기타

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자 문화인

실무자 정보

실무자이름 단체 실무자명

실무자 전화번호 국내 &

실무자 E-Mail ncas@arko.c

활동 개요

분야 연극

세부분야 창작극

단체의 주요 연혁(※연도별 주요 연혁을 기록(2000자 이내))

단체의 주요 연혁 입력

단체운영 기타사항(1000자 이내)

단체운영 기타사항 입력

단체의 주요사업 및 활동사항(2000자 이내)

단체의 주요 사업 및 활동사항 입력

변경 신청서 양식을 다운로드 후 작성하시어 첨부하여 주세요
첨부서류: 변경신청서, 사업자등록증 또는 고유번호증

확인

1 이용안내 확인

- 대표자 변경신청 신청 절차에 대한
상세 안내
- ▶ [신청절차]
 - ▶ [적용시점]
 - ▶ [주의사항]
- 내용 확인 후 [확인] 버튼 클릭
- 이후 해당 내용은 [이용안내] 버튼을
클릭하여 다시 확인 가능

내정보방(단체회원)

기본정보 공간/시설 인력/재정 기타

단체대표자는 개인회원으로 먼저 가입하셔야 합니다. 만약 가입되어 있지 않으셨다면 개인회원으로 먼저 가입하시기 바랍니다.

대표자 문화인

실무자 정보

실무자이름 단체 실무자명

실무자 전화번호 국내 &

실무자 E-Mail ncas@arko.c

활동 개요

분야 연극

세부분야 창작극

단체의 주요 연혁(※연도별 주요 연혁을 기록(2000자 이내))

단체의 주요 연혁 입력

단체운영 기타사항(1000자 이내)

단체운영 기타사항 입력

단체의 주요사업 및 활동사항(2000자 이내)

단체의 주요 사업 및 활동사항 입력

단체대표자 변경신청 -- 웹 페이지 대화 상자

단체 대표자 변경신청

이용안내 변경신청 닫기

신청

이용안내

신청 절차

1. 단체의 신규 대표자 [개인회원] 가입
가입되어 있지 않다면 먼저 [개인회원] 가입 후 대표자 변경신청 진행
2. 변경신청서의 [양식 내려받기]하여 변경신청서 작성
3. 변경 후 대표자의 [등록기] 버튼 클릭하여 변경할 대표자 검색 후 선택
4. 아래의 문서/자료 첨부파일 제출
 - A. 작성한 대표자 변경신청서
 - B. 증빙서류 (변경된 대표자 이름이 확인되는 서류)
(예시) 사업자등록증 사본, 고유번호증, 법인등기부등본 등 택1
5. 상단의 [변경신청] 버튼 클릭

적용시점

1. 변경신청 완료 후 주관기관 담당자에게 유선으로 요청
2. 주관기관 담당자의 승인 완료 후 신규 대표자 정보 반영
(승인 이전 신청서는 미반영)

주의사항

1. 파일 저장에 완료되기 전까지 창을 닫지 마세요
2. 신한카드 사용자의 경우, 대표자 명의 보조금지원카드 발급여부를
확인하신 후, 발급사실이 있다면 주관기관 담당자, 신한카드사와
협의 후 진행하시기 바랍니다.

확인

1 변경 후 대표자 검색

동보기 버튼 클릭 후 신규대표자 검색

2 신규 대표자 정보 입력 후 조회

3 검색 결과 확인 후 선택

4 변경 후 대표자 불러오기 확인

5 양식 내려받기

변경신청서 [양식 내려받기] 후 작성

6 파일추가 후 파일저장

- [파일추가] 클릭하여 작성한 대표자 변경신청서와 사업자등록증 또는 고유번호증 첨부
- [파일저장] 파일 추가 후 파일저장

7 변경신청

- [변경신청] 후 주관기관 사업 담당자에게 유선으로 승인 요청
- 주관기관 담당자 '승인' 완료 후 시스템에 반영 완료

1 공간/시설 클릭

단체 회원 중 공연장, 연습실 등 관련 시설이 있는 경우
단체에서 운영하는 공간정보 (공연장, 전시시설 등) 및 시설보유현황 정보 입력

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

1 인력/재정 클릭

단체의 인력 및 재정 현황 입력

- 단체 임직원 : 고정 급여를 받는 임원 및 유급 직원

- 단체 단원 : 극단, 무용단, 연주단 등 단원이 있는 경우

- 상근단원 : 정기적인 고정급여를 받으며 주 3일 이상 정기적으로 근무하는 경우

- 단체 등록회원 : 사단법인, 협회, 학회 등의 등록 회원 수

- 장기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 이상 "계약"된 직원

- 단기 계약직 : 일정기간 또는 사업(프로젝트)에 따라 3개월 미만 "계약"된 직원

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)

1

2

저장

슬랙

기본정보

공간/시설

인력/재정

기타

○ 운영인력 현황

단체 임직원	총	3 명	= (임원	1 명 + 유급직원	2 명)
단체 단원	총	13 명	= (상근단원	8 명 + 비상근단원	5 명)
단체 등록회원	총	50			

○ 단체인력 세부현황

구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직 (3개월 이상 계약직)	단기계약직 (3개월 미만 계약직)
경영 인력(대표, 임원 등)	3	1	2	3	0	
기획 인력(기획, 제작 등)	3	0	3	0	0	
사무 인력(사무, 회계 등)	5	2	3	5	0	
기술 인력(음향, 조명 등)	5	5	0	0	0	
실용 및 실연 인력	0	0	0	0	0	
기타 인력(시설, 공간 등)	0	0	0	0	0	

○ 단체의 주요 구성원(※ 주요 임원 및 사무국장급 이상 또는 단체의 주요 인사의 이름, 현직 기술/500자 이내)

직위	이름	생년월일	성별	현직및타소속단체
예술감독	신정인	1980.04.01	남	문화예술인마당 상임연출
대표	예슬인	1980.01.01	여	NCAS 예술단체 대표
기획실장	기슬장	1985.03.01	남	NCAS 예술단체 기획실장

행추가

행삭제

http://www.ncas.or.kr

50

고객만족센터 1577-8751

1 기타 단체 정보

- 회원제도 운영 여부 입력

- [행추가] 버튼을 클릭하면 표에 빈 행이 추가

- 행의 각 항목을 선택하여 해당하는 내용 입력

- 최근 2년간 단체의 세부활동실적

- 단체의 주요 수상 경력

- 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 (최근 3년 이내 수혜실적)

- NCAS 등록현황은 NCAS 수혜실적이 자동 반영되어 확인 (사용자 직접 입력 불가)

2 정보 수정 및 입력 후 [저장]

내정보방(단체회원)

1

2

저장

슬랙

기본정보

공간/시설

인력/재정

기타

○ 회원제도 운영(※자격을 가진 일반인 대상의 회원제)

회원제도 운영

회원제도 없음 (유무로 회원 또는 후원회원이 모두 없는 경우)

회원구성

회원수

명, 유료(후원)회원

명, 무료회원

명

단체장정규직

유

무

○ 최근 2년간 단체의 세부활동실적(※최근 2년 동안의 주요 활동실적 기재)

사업장(공연/전시명 등)	세부장르	사업주관	사업회수	유료관객비율
예술포럼	연극	상각극	공동기획/제작	10
사업기간 (최근 2년간) 입력	서울	대한민국	사업장소 입력	5,000

행추가

행삭제

○ 단체의 주요 수상경력(※국내외 수상실적 기재)

기간	수상내역	비고
2017	[공연명] 작품상 수상	대한민국 00 예술대상 수상
2016	[공연명] 연출상 수상	문화예술지원대상 수상
2015	[공연명] 기획상 수상	00문학상 신인 작가 발굴 프로젝트

행추가

행삭제

○ 단체의 공공부문 지원금 수혜실적(※최근 3년 이내 수혜실적 기재)

기간	기관	비고	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2017	문화예술지원기관1		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	30,000,000
2015	문화예술지원기관2		주관기관 - 지원사업명	단체 - 신청 사업명	20,000,000

행추가

행삭제

○ 단체의 공공부문 지원금 수혜실적 - NCAS 등록현황

년도	기관	기관의 지원사업명	단체의 지원사업명	수혜금액
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	25,000,000
2015	한국문화예술위원회	[테스트-일반사용자 금지] 심의 테스트	[테스트-일반사용자 금지] 테스트사업	5,000,000

행추가

행삭제

http://www.ncas.or.kr

51

고객만족센터 1577-8751

1 출력

단체 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 단체의 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

내 정보방(단체회원)

기본정보 | **단체정보** | 인력/재정 | 기타

단체 기본 정보

단체명: [미리보기] - 웹 페이지 대표 상자

* 출력하신 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

단체 주소: 1 120

단체 상세 정보

단체 권인코드: 201936

단체명	[NCAS] 예술단체		
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973
단체 주소	090-06 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (종로동)		
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000
법적 자격 유형	문화진흥법 (제7조) 전문예술법인	법적 자격 번호	법인등록번호 : 123456-7890111
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@marko.or.kr
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@marko.or.kr
단체의 설립목적			

일반현황

단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)

단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)

단체 등록회원 : 총 5명

구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직	단기계약직
결정 인력(대표, 임원 등)	3명	1명	2명	3명	0명	0명

순서



안내

고객만족센터 1577-8751

안내

고객만족센터 1577-8751

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사 용 자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보
==보조금 주관기관별==
로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술
지 원 시 스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청(예산)은 꼭 참여하시기 바랍니다.

e나라도움

3 진행결과

원하시는 작업 메뉴를 선택하여 주시기 바랍니다.

1 지원신청

2 교부/변경
신청

3 정산/사업
실적

신청현황
모두보기

4 지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원 번호	지원사업명	접수 일자	접수 시각	분야					
한국문화예술위원회 2019 테스트사업1	2019-08-01 2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다문화예술	예술일반
한국문화예술위원회 2019 테스트사업2	2019-08-01 2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다문화예술	예술일반

http://www.ncas.or.kr

58

고객만족센터 1577-8751

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청
현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자로 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된 경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 보조금지원예정통보서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사 용 자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보
==보조금 주관기관별==
로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원

구) 국가문화예술
지 원 시 스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청(예산)은 꼭 참여하시기 바랍니다.

e나라도움

3 진행결과

원하시는 작업 메뉴를 선택하여 주시기 바랍니다.

1 지원신청

2 교부/변경
신청

3 정산/사업
실적

신청현황
모두보기

4 지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

지원 번호	지원사업명	접수 일자	접수 시각	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청 작성	신청 종료	지원 표지	지원 결과	신청 사유	지원 현황	지원 결정액
한국문화예술위원회 2019 테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	20190302	완료	[보기]	[출력]	출력							
한국문화예술위원회 2019 테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	20190302	완료	[보기]	[출력]	출력							
한국문화예술위원회 2019 테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]								

http://www.ncas.or.kr

59

고객만족센터 1577-8751

1 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원 신청 상태	결과 상태	교부 신청 상태	신청 서변경 상태	보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
조회된 데이터가 없습니다.											

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야							
1	2019	테스트사업1	2019-09-01	2019-12-30	17:59	문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
2	2019	테스트사업2	2019-09-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

필 페이지 메시지

[NCAS]예술단체분께서는 [단체]자격으로
테스트사업인: 연극분야를 선택하셨습니다.
지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소

- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기
- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [정보변경]에서 정보를 변경하면 됨
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨
- 2 첨부파일 다운로드
- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에 한 해당 버튼 확인 가능
- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능
- 4 작성 단계 및 작성 상태
- 작성 단계를 나타내며, 단계명 - (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 필 페이지 대화 상자

1 저장 2 미리보기 3 최종제출 4 제출취소 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

관리번호 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

○ 지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체 사업자등록번호 2088201138 검증

대표자명 문화인 검증결과 미검증

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기
※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소

홈페이지

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명
-사업자번호/고유번호 확인
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증 절차
진행후 [검증결과확인] 되어야 지원
신청서 최종제출이 가능함
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증결과>

국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭>국세청 홈택스 등록 여
부 확인> 결과내용 확인후 [닫기] 클릭 ->
검증결과 확인

-검증결과 일치
: 정상(사업중)
-검증결과 불일치
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

*결과 비정상인 경우 해당 단체 번호는
휴폐업, 미등록된 번호이므로
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하여
로그인후 지원신청해야함
(미검증시 지원신청서 제출불가
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31))

http://www.ncas.or.kr

64

고객만족센터 1577-8751

1 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를
자동으로 불러옴

-개인/단체 회원가입시 등록소재지 경
보 입력하면 내정보방에 자동으로 반
영되며 지원신청서 페이지를 열어 확
인시에도 자동으로 반영되어 있음

-미 입력 되어 있을경우
[소재지 변경] 버튼 클릭

-광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필
수-등록 하지 않으면 제출불가)

http://www.ncas.or.kr

65

고객만족센터 1577-8751

1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은
[공식연락처에서 가져오기]를
선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을
입력
연극의 경우, 공연제목 입력
예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를
선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우,
'확정여부'를 '미정'으로 체크 후
예상 사업장소로 입력 필요

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

1 사업담당자 회원정보에서 가져오기 공식연락처에서 가져오기

성명 직위 / 관계

전화번호 국내 국가식별번호 82 휴대전화

E-Mail

2 신청사업명

3 실 사업기간 ~

4 사업장소

확정여부 ☒ 확정 ☐ 미정

국내외 여부 ☒ 국내 ☐ 해외 광역시도 시군구

장소(상세)

총소요액 원

1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액: 사업에 소요되는
총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액: 해당 주관기관에 신청하는
금액 작성

2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업
유형 선택
- 세부분야만 선택 가능
분야는 수정 불가
분야는 처음에 선택하여 작성하므로
분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제
후 다시 작성 필요

3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 작성해 주세요. 첨부해 주세요.

1 사업장소

확정여부 ☒ 확정 ☐ 미정

국내외 여부 ☒ 국내 ☐ 해외 광역시도 서울 시군구 종로구

장소(상세) 대한민국 예술회관 대극장

2 총소요액 10,000,000 원
* 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.

3 신청액 7,000,000 원
* 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.

4 신청사업의 심의 분야

분야 연극 세부분야 창작극

5 신청사업 유형 공연

한국문화예술위원회의 공모사업명 테스트 사업

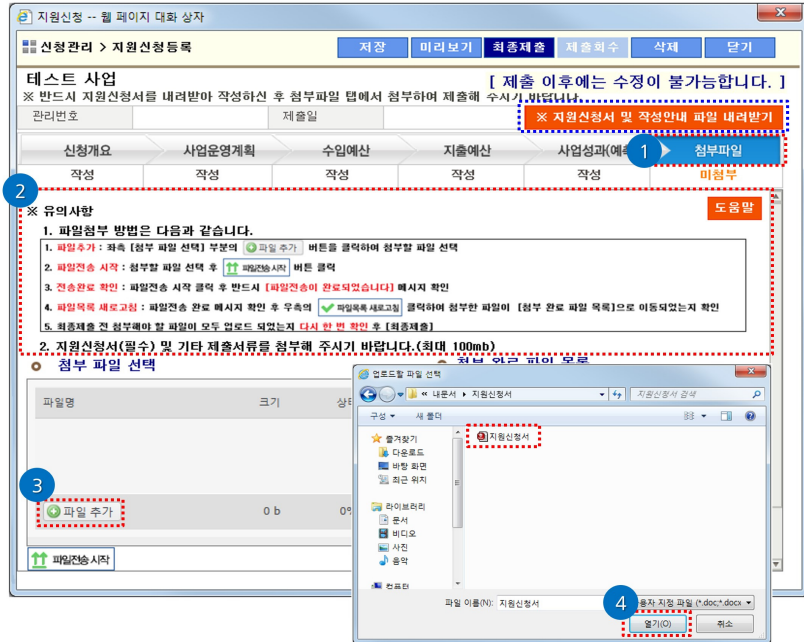
1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요청 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭



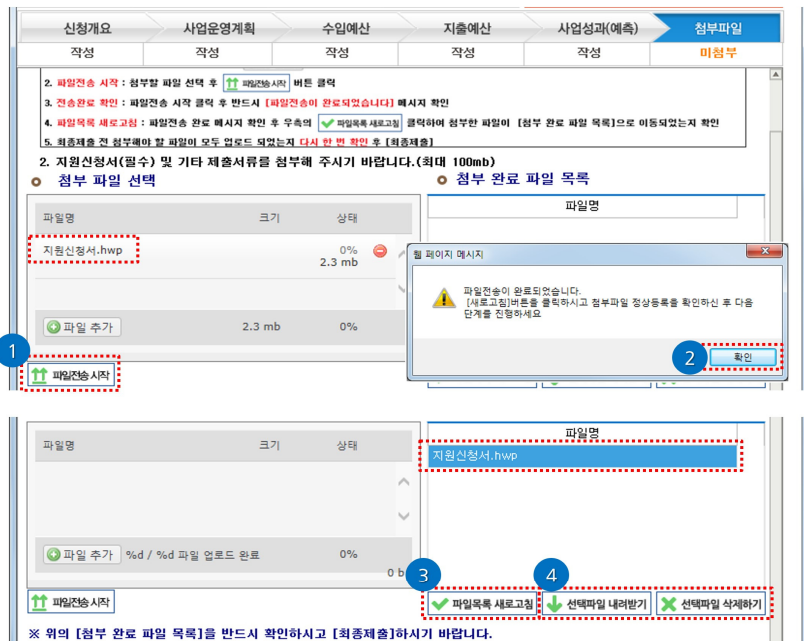
1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭

2 파일전송 완료 메시지 확인

3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인

4 파일 내려받기 전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭

파일 삭제
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭



1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

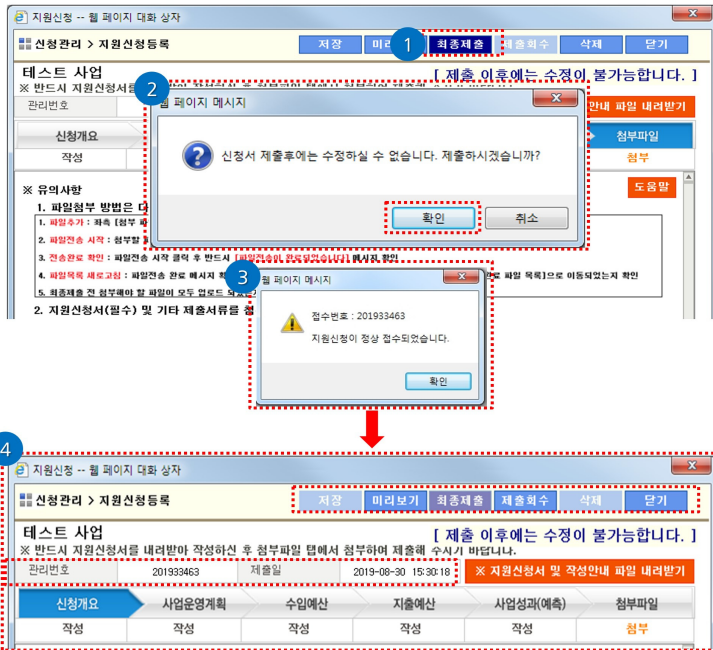
"신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?"
메시지에 [확인] 하면 제출,
[취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

"지원신청서가 정상 접수되었습니다."
메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대전화로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨
- 제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



1 [제출회수] 버튼 클릭

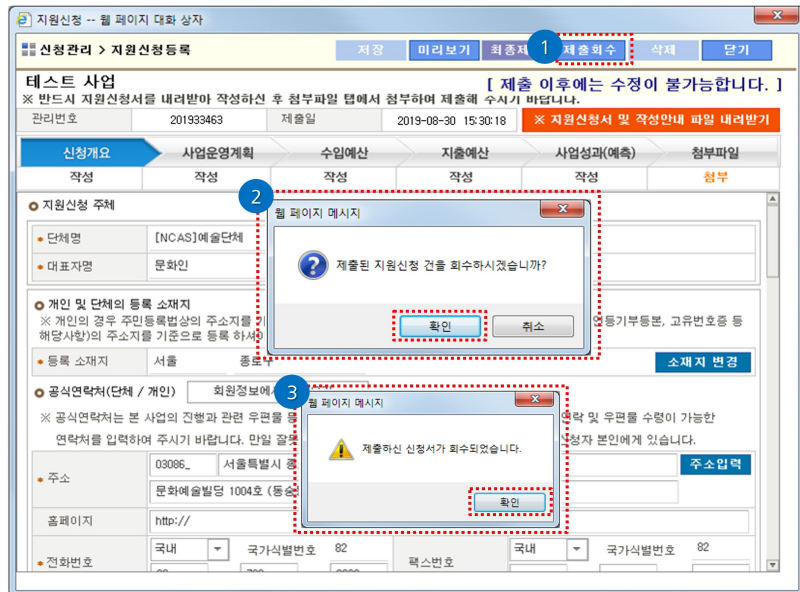
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지

- "제출하신 신청서가 회수되었습니다."
메시지가 보이면 회수완료

- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요



1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

http://www.ncas.or.kr

74

고객만족센터 1577-8751

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황

http://www.ncas.or.kr

75

고객만족센터 1577-8751

1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한
신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작
성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선택확인서 지정
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지 사업)	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	1	출력	출력	[보기]		

2

3

미리보기 - 를 클릭하여 미리보기 화면으로 이동합니다.

출력하기 버튼을 클릭하여 출력할 수 있습니다.

단체 상세 정보

단체 관리코드 : 201933463

단체명	[NCAS]예술단체		
단체명(약칭)	예술단체	생년월일	1973
단체 주소	[00-000] 서울특별시 중구 대치로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동 송동)		
홈페이지	http:// [단체 전화번호] 02-780-0000		
법적 자격	법적 자격 유형	문화진흥법(제1조) 전문예술인	
대표자	대표자 번호	[대표자 번호] 123456-789011	
대표자 휴대전화	[대표자 E-Mail]	[대표자 E-Mail] ncas@ncas.or.kr	
담당자	담당자 번호	[담당자 번호] 02-780-1234	
담당자 휴대전화	[담당자 E-Mail]	[담당자 E-Mail] ncas@ncas.or.kr	

단체의 설명목적

안전현황

단체 임직원 : 총 3명 (임원 1명, 유급직원 2명)

단체 인원 : 총 13명 (상근인원 8명, 비상근인원 5명)

단체 등록회원 : 총 5명

구분	총인원	성별	남	여	정규직	비정규직
경영 인력(대표, 임원 등)	3명	1명	2명	3명	0명	

http://www.ncas.or.kr

76

고객만족센터 1577-8751

1 우편용 표지의 출력 클릭

우편을 발송 시, 우편용 표지 항목의
'출력'을 선택하여 출력

2 우편물 결봉투에 부착

지원신청 > 지원관리

1 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선택확인서 지정
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지 사업)	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	1	출력	[보기]		

2

미리보기 - 를 클릭하여 미리보기 화면으로 이동합니다.

출력하기 버튼을 클릭하여 출력할 수 있습니다.

보내는 사람

서울특별시 중구 대치로10길 17 문화예술빌딩 1004호(동송동)

[NCAS] 예술단체

0 3 0 - 8 6 5

받는 사람

전라남도 나주시 빛가람로 640 (빛가람동)

사업 담당자 061-900-1234

5 8 2 - 1 7 7

관리 번호 : 201901099

공모 사업명 : 청소년 사업

신청서 제출처 : 한국

http://www.ncas.or.kr

77

고객만족센터 1577-8751

지원신청결과_1

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 지원신청결과

심사 완료후 신청결과
지원 신청한 아이디로 로그인후
[나의지원사업진행현황]에서
확인가능함

2 지원결과내용 확인

지원신청 선정 : [선정]
지원신청 미선정 : [불합격]
으로 반영됨

1 진행결과

참석하는 작업 아이디를 선택하여 주시기 바랍니다.

나의 지원사업 진행 현황 2019 - 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원 상태	결과	교부 상태	신청서면결과	보조금 지급 상태	사 후 조 리
1	한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	신청		신청		

2 선정

나의 지원사업 진행 현황 2019 - 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원 상태	결과	교부 상태	신청서면결과	보조금 지급 상태	사 후 조 리
1	한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	선정		신청		

불합격

나의 지원사업 진행 현황 2019 - 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원 상태	결과	교부 상태	신청서면결과	보조금 지급 상태	사 후 조 리
1	한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실	201933463	지원-신청완료	보기	불합격		신청		

http://www.ncas.or.kr

78

고객만족센터 1577-8751

지원신청결과_2

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1 선정확인서

지원결과 [선정] 된 경우,
선정확인서 [보기] 을 선택하여 보조
금지원예정통보서 [미리보기]화면
확인
(추후 통장발급시 출력후 은행방문
후 제출해야 통장발급 가능함)

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

지원신청 > 지원관리

1 나의 지원신청현황

지원가능사업

지원년도 2019

주관기관	지원 년도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 우편 출력	지원 결과 표지	선정 확인서
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	1 [보기]

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

한국문화예술위원회
보조금 지원예정 통보서

1. 예술단체/단체에서 신청하신 *1 [공연예술창작산실]의 대표*에
대하여 보조금 지원예정 내역을 다음과 같이 알려드립니다.

내 지원사업명(예술가)	예술단체	내 지원사업명(예술가)	예술단체
다. 지원사업명	201933463	다. 지원사업명	201933463
라. 지원신청사업명	예술이 세상을 바꾼다	라. 지원신청사업명	예술이 세상을 바꾼다
총소요액	10,000,000원	총소요액	10,000,000원
신청금액	7,000,000원	신청금액	7,000,000원
잔액	3,000,000원	잔액	3,000,000원

2. 위 사업에 대한 사업수행이 이루어질 경우 지원금의 결과 발표일로부터
30일 이내에 '지원사업 수행보고서'를 제출하여 주시기 바라며, 지
정된 기간에 포기하거나 위 사업에 대해서는 별도의 불이익은 없습니다.
[참조 : 국가문화예술지원시스템 홈페이지 -> 교부신청통보 -> 사업결과통보(포
기사후 상세 기재) -> 제출]

3. 이 통보는 *2019년도 보조금 지원사업확인서*로 사용하실 수 있
습니다.

4. 아울러 2019년 이전 문화진흥기금 수혜단체 중, 사업실적보고서를
미적 제출하지 않은 단체는 빠른 시일 내에 사업실적보고서를 제출하여 주시
기 바랍니다. 성과보고서가 완료되지 않은 단체(예술가)는 2019년도 지원금
지급이 보류될 수 있습니다. 끝.

http://www.ncas.or.kr

79

고객만족센터 1577-8751

1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 [불합격] 된 경우,
결과 사유의 [보기]를 선택하여 불합
격 사유 확인 가능함

2 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

1 나의 지원신청현황

지원가능사업

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선택확인서	지
한국문화예 술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유기	연극	예술이 세상을 바꾼 다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	1	[보기]		

2

닫기

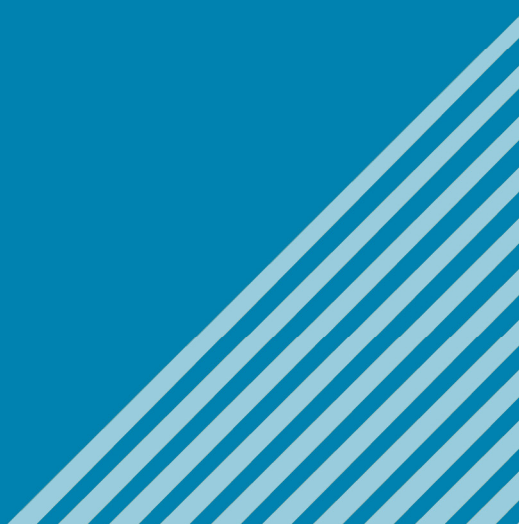
지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개
성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이
며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적
으로 어려워 보임



자주하는 질문 및 답변

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내





▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용

Q1 어떤 시스템을 어느 시점에 써야하나요?

지원신청 및 결과발표 확인은 국가문화예술지원시스템(<https://www.ncas.or.kr>)을 통해 가능하며, 교부 및 정산은 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 이루어집니다. 선정된 단체를 위한 충분한 안내를 통해 혼란을 최소화하겠습니다.

Q2 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야하나요?

다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 예술인/단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다. ‘한국장애인예술단’, ‘한국 장애인예술단’, ‘한국 장애인 예술단’으로 띄어쓰기가 반영되어 여러 개의 단체로 가입되어 있을 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

Q3 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.

신청접수 기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종제출]버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청 하셔야 합니다. [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

Q4 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약을 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?

중간 저장을 하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간 중간 저장을 하시면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 단, 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q5 제출한 지원신청서가 잘 접수가 되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.

신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다. 국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황] 에서도 확인 하실 수 있습니다. 상태가 ‘완료’인 경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, ‘작성 중’인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하시면 현재까지 입력하신 신청서 내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

Q6 [저장]을 클릭했는데 저장이 되지 않습니다. 어떻게 해야하나요?

지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

Q7 단체명 또는 단체대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?

단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원정보(단체)]에서 직접 수정이 가능합니다.

Q8 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

* 지원신청서 등록 시 지원신청서 파일 이름은 반드시 '2021년 세부사업명_신청단체명'으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다.

(예 : 2021년 창작 활성화 지원_000예술단, 2021년 문화예술 향수 지원_000예술단)

Q9 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?

마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

Q10 여러 명이 모여 단체로 신청하려고 합니다. 단체는 꼭 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있어야 하나요?

장애인 문화예술 지원사업은 회계세무 절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 단체로 신청하시려면 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유한 단체여야 합니다.

Q11 [신청서 수정] 사업 단체 아이디로 지원해야 하는데 개인아이디로 지원신청서를 잘못 제출했는데 어떻게 수정할 수 있나요?

지원신청서를 [최종제출]하신 후 지원자격 변경(단체->개인, 개인->단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해주시면 됩니다.

Q12 [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?

지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2020. 2. 5(수) 18:00 까지입니다.

지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

마감시간이 가까워질수록 신청 인원이 몰릴 수 있으니 미리 신청해주시면 수월한 지원신청이 가능하오니 참고해주시기 바랍니다.

▶ 지원 신청

Q1 장애인 문화예술단체의 기준이 무엇인가요?

장애인이 대표인 단체, 단체 구성원 또는 프로젝트 참여자 중 장애인이 30% 이상인 단체를 의미합니다.

Q2 개인이 장애인작가와 비장애인작가와의 공동전시를 추진하는 것이 가능한가요?

예산 범위 내에서 비장애인 작가를 섭외하여 전시를 추진하는 것은 가능하나 대외적 공동 전시로는 불가합니다.

Q3 영화제와 같은 영화 관련 분야도 지원이 가능한가요?

영화제에 참여하시거나 영화제를 개최하는 사업으로 장애인이 중추적인 예술가나 참여자로 활동하신다면 타 사업과 중복지원이 아니라는 전제 하에 지원 가능합니다.

Q4 시에서 지원을 받을 경우 사업명을 달리 할 경우 지원이 가능한가요?

동일한 사업일 경우 불가하며 동일한 사업의 기준은 일자와 장소, 내용 등을 고려하여 판단하오니 참고 부탁드립니다.

Q5 공연 장소에 대한 섭외는 직접해야 하나요? 공연 횟수에 대한 제한이 있나요?

장소 섭외는 사업의 특성에 맞게 단체에서 직접 하셔야 하며 공연 횟수에 대한 제한은 없습니다.

Q6 우대사항에 발달 장애인 법에 따라 발달장애인 우선 선정을 명시했는데 구체적으로 알고 싶습니다.

『발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률』은 ‘발달장애인의 의사를 최대한 존중하여 그들의 생애주기에 따른 특성 및 복지 욕구에 적합한 지원과 권리옹호 등이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 필요한 사항을 규정함으로써 발달장애인의 사회참여를 촉진하고, 권리를 보호하며 인간다운 삶을 영위하는 데 이바지함을 목적으로 한다.’로 규정하고 있습니다. 이 법에 의하여 동일 조건일 경우 발달장애인을 우선 선정하고 있습니다.

Q7 지자체 공모사업에서 유사 사업이 선정된 경우 어떻게 처리해야 하나요?

동일 사업일 경우 둘 중에 하나를 포기하시고 하나를 선택하셔야 합니다. 국가문화예술지원시스템에서 해당사업이 동일사업인지 검색할 수 있습니다.

Q8 법인 내 사업단 이름으로 동호회 사업 신청가능한가요?

동호회명으로 별도 발급된 고유번호증을 제출하셔야 합니다.

Q9 지원사업 제외대상 중 ‘각 지역의 사회복지시설’ 이라 함은 복지관도 포함되는 것인가요?

지원사업 제외대상 중 ‘사회복지시설’은 복지관도 포함됩니다.

Q10 전문예술단체에 대한 특화된 프로그램 개발이 가능한가요?

특화된 예술 프로그램 개발이 가능하며 지원신청서에 구체적인 프로그램 내용을 작성해 주시면 됩니다.

Q11 전년도 동일 사업을 보완하여 신청이 가능한가요?

신청 가능합니다.

Q12 지역의 문화예술단체에 대한 어드밴티지가 있나요?

지원심의 시에 동일한 조건일 경우, 수도권을 제외한 지역에 거주하는 장애 문화 예술 단체 및 예술가를 우선하여 선정하게 됩니다.

Q13 지원사업을 2년간 진행하였는데 연속적인 지원신청 및 선정이 가능한가요?

지원신청 가능합니다.

Q14 단체증 없이 활동을 지속적으로 해왔는데, 신청 직전에 단체증을 만들어도 되나요?

지원신청서 내에서 활동 증명 가능하므로, 2021년 1월까지 발급 된 단체증으로 신청 가능합니다.

▶ 예산 편성

Q1 해외 전시 시 해외에서 발생하는 숙박비, 경비 등도 예산 편성이 가능한가요?

국외 사업 수행을 위한 항공료, 사업필수 경비 등은 예산 편성이 가능하며 예산편성시 담당자와 협의를 거쳐 승인됩니다.

Q2 음반 제작에 대한 편곡, 믹싱 사례비도 예산 편성이 가능한가요?

사업과 직접적 연관성이 있는 제작비, 사례비는 예산편성이 가능합니다.

Q3 2개 이상의 세부사업을 진행할 때 강사 및 전담인력을 중복으로 기입해도 되나요?

강사는 각 회차 별로 사례비를 책정하기 때문에 가능하지만, 전담인력은 중복으로 예산 책정이 되지 않습니다.

Q4 해외 개최 공연 시 최대 동반 몇 명까지의 항공료 신청가능한가요?

인원에 대한 기준은 없습니다. 사업과 직접 연관성이 있는 인원에 대한 항공료로 편성하셔야 합니다. 또한 장애 1, 2급 예술가가 참여하실 때에는 활동 보조인의 항공료도 예산 편성 가능합니다. 단, 과도한 예산 편성 시 심의에서 불이익을 초래할 수 있습니다.

Q5 사업비에서 장애인 이동권 보장 유류비, 식대 편성이 가능한가요?

사업목적 수행을 위한 이동경비 등은 '장애인 문화예술 지원사업 예산편성 기준'에 따라 예산편성이 가능하며 식대의 경우 사업추진비로 편성하시되 지원금이 1천만원 이하인 경우 5%, 지원금 1천만원 초과~3천만원 이하인 경우 3%, 지원금 3천만원 초과~1억원 이하인 경우 2% 이내로만 편성 가능합니다.

2021년 장애인 문화예술 지원사업 지원신청 안내

발행인 안중원

발행일 2020년 12월

발행처 (재)한국장애인문화예술원
(03086) 서울시 종로구 대학로 112 (동숭동, 이음)
<http://www.i-eum.or.kr>

디자인 DB커뮤니케이션

인쇄 경성문화사

후원 문화체육관광부

문의 02-760-9700

© 2021 한국장애인문화예술원

본 안내서는 무단전재를 금하며 내용의 일부를 인용할 때에는 사전에 저작권자의
서면 동의를 받아야 합니다.